

Постапка за дополнување на основниот проект со **АНЕКС НА ОСНОВЕН ПРОЕКТ**

Дополнувањето на основниот проект со анекс на основен проект може да се врши само во случаи кога објектот е во изградба.

Деловите од процедурите кои се испечатени со закосени букви означуваат документ или услуга кои не се издаваат, односно даваат во општината

1. Се поднесува:
 - Барање (го печати општината на лице место... за физичко лице: пожелно е да се носи лична карта.... за правно лице: документ со наведен ЕДБ на фирмата),
 - Платена уплатница за административни такси (општината Ве информира за жиро сметката, назнаката на уплатата и сумата која треба да се уплати),
 - Решение за локациски услови,
 - Одобрение за градење,
 - Анекс на основен проект во 4 примероци, и
 - Согласност од проектантот (нотарски заверена).
2. Општината го контактира барателот, договара и врши Увид на лице место.
3. Општината прибира мислења и согласности од релеванти институции.
4. Општината го повикува барателот за потпишување на договор за регулирање на надоместок за уредување на градежно земјиште, како и за уплата на средства по истиот основ. Уплатата на средствата се врши преку уплатница (општината Ве информира за жиро сметката, назнаката на уплатата и сумата која треба да се уплати).
5. Општината го заверува Анексот на основниот проект.
6. Општината издава на барателот:
 - 3 заверени примероци на анексот на основен проект,
 - 1 примерок од записникот за извршен увид на лице место,
 - 1 примерок од пресметкака на надоместокот за уредување на градежно земјиште, и
 - 2 примероци од договорот за регулирање на надоместокот за уредување на градежно земјиште.

Законски рок за заверка на анексот на основен проект е **1 месец** од денот на предавање на уредното барање. Доколку предметот не е решен во овој законски рок, барателот може да поднесе Жалба до општината.



Општина РАДОВИШ

Центар за издавање одобренија за градење (ЦИОГ)

пон-пет 8:30-16:30 / тел. 032/632-150

www.radovis.gov.mk