СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РАДОВИШ

Службен гласник на општина Радовиш Излегува по потреба	Вторник 6 Јули 2021 година Број 09/2021 год.	Жиро сметка бр: 758014072063018 Даночен бр.: 4023005116486

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување
на Одлуката за усвојување на Годишниот извештај за работата на ЈП „Плаваја„ Радовиш за периодот од 01.01.2021 до 31.03.2021 година

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за усвојување на Годишниот извештај за работата на ЈП „Плаваја„ Радовиш за периодот од 01.01.2021 год. до 31.03.2021 година, бр. 08-989/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-989/2
06 Јули 2021 г.
Радовиш

Градоначалник
на општина Радовиш
Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на чл. 36 ст.1 т. 2 и чл. 50 ст.1 од Законот за локална самоуправа, чл. 21 ст. 1 т. 4 и чл. 43 ст.1 т.4 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 год., донесе

О Д Л У К А
За усвојување на Годишниот извештај за работата на ЈП „Плаваја„ Радовиш за периодот од 01.01.2021 до 31.03.2021 година

Член 1

Се усвојува Годишниот извештај за работата на ЈП „Плаваја„ Радовиш за периодот од 01.01.2021 до 31.03.2021 година , број 0102-259/3 од 04.05.2021 година, наш број 08-106/13 од 11.05.2021 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

Бр. 08-989/1
02 Јули 2021 г.
Радовиш

Совет на општина Радовиш
Претседател
Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување на Одлука
за давање Согласност на измена и дополнување на Годишен план за вработување во СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2021 година

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за давање согласност на измена и дополнување на Годишниот план за вработување во СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2021 година,бр. 08-990/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-990/2
06 Јули 2021 г.
Радовиш

Градоначалник
на општина Радовиш
Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 20-б став 2 од Законот за вработените во јавниот сектор и член 21 став 1 точка 43 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 година, донесе

О Д Л У К А
за давање Согласност на измена и дополнување на Годишен план за вработување СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2021 година

Член 1

Се дава Согласност на измена и дополнување на Годишниот план за вработување во СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2021 година, број 01-436/1 од 07.06.2021 година, наш број 25-101/23 од 07.05.2021 година

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

Бр. 08-990/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување на Одлука за давање Согласност на Годишен план за вработување во СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2022 година

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за давање согласност на Годишниот план за вработување во СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2022 година, бр. 08-991/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-991/2 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 20-б став 2 од Законот за вработените во јавниот сектор и член 21 став 1 точка 43 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 година, донесе

О Д Л У К А
за давање Согласност на Годишен план за вработување СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2022 година број 09-101/25 од 17.06.2021 година

Член 1

Се дава Согласност на Годишниот план за вработување во СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2022 година, број 01-488/1 од 17.06.2021 година, наш број 09-101/25 од 17.06.2021 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

Бр. 08-991/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување на Одлуката за измена и дополнување на одлуката за основање на Центар за развој на Југоисточниот Плански Регион број 07-1444/1 од 22.07.2008 година

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за измена и дополнување на одлуката за основање на Центар за развој на Југоисточниот Плански Регион број 07-1444/1 од 22.07.2008 година, бр. 08-992/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-992/2 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 26 став 5 и член 86 став 1 од Законот за рамномерен регионален развој („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.24/2021), Советот на општина Радовиш на седницата одржана на ден 02.07.2021 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА
За изменување и дополнување на Одлуката за основање на Центар за развој на Југоисточниот плански регион број 07-1444/1 од 22.07.2008 година

Член 1

Во член 3, зборовите „ул.„Сандо Масев“ бр.1“ се заменуваат со зборовите „Бул. Маршал Тито бр.1-1“.

Член 2

Во член 4 став 1 зборовите „ги врши следниве работи“ се заменуваат со зборовите „спроведува активности и реализира задачи поврзани со развојните приоритети на Југоисточен плански регион и тоа“.

Во член 4 став 1 алинеа 3 на крајот на реченицата се додаваат зборовите „и предлог - проекти за финансирање од Програмата за намалување на диспаритетите меѓу и во рамките на планските региони и зголемување на регионалната конкурентност“.

Во член 4 став 1 алинеа 4 зборовите „најдоцна до 15-ти декември во тековната година до Бирото за регионален развој“ се заменуваат со зборовите „во законски определениот рок“.

Во член 4 став 1 на почетокот на алинеа 13 се додаваат зборовите „ изготвува, поднесува апликации и“.

Во член 4 став 1 алинеа 15 по зборот „работење“ се додаваат зборовите „чиј составен дел е и Извештајот за финансиското работење на Центарот“, а зборот „доставува“ се заменува со зборот „поднесува“.

Во член 4 став 1 алинеа 16 зборот „административни“ се заменува со зборовите „административно - технички“.

Во член 4 став 1 по алинеата 16 се додаваат три нови алиеи и тоа:

- Реализира активности за поттикнување на конкурентноста преку активна поддршка на приватниот сектор;
- Изготвува и реализира проекти и договорени задачи и услуги за министерства и други државни институции и
- Врши други активности за поттикнување на развојот на планскиот регион.

Член 3

Во член 5 став 1 зборот „раководител“ се заменува со зборот „директор“, а зборот „конкурс“ се заменува со зборот „оглас“ по кој се додаваат зборовите „во согласност со Законот за рамномерен регионален развој“.

Во член 5 став 2 по зборот „мнозинство“ се додаваат зборовите „гласови од вкупниот број на членови со право на глас“.

Член 4

Членот 6 се менува и гласи:

„Член 6”

За директор на Центарот, може да биде избрано лице кое ги исполнува условите утврдени во Законот за рамномерен регионален развој.

Мандатот на директорот му престанува во случаите утврдени со Законот за рамномерен регионален развој.

Директорот може да биде разрешен и пред истекот на мандатот во согласност со Законот за рамномерен регионален развој.

Во случај кога не е избран директор на Центарот или предвреме му престанал мандатот, Советот за развој на Југоисточниот плански регион именува вршител на должноста директор на Центарот се до изборот на нов директор, без јавен оглас, од редот на вработените во Центарот, а најдолго шест месеци.

Вршителот на должноста директор ги има сите права и обврски на директор на Центарот.“

Член 5

Членот 7 се менува и гласи:

„Член 7”

Директорот на Центарот:

- го претставува и застапува Центарот,
- управува со имотот на Центарот и е потписник на сметката на Центарот,
- го предлага годишниот финансиски план и завршната годишна сметка на Центарот и завршните годишни сметки на проектите на Центарот,
- донесува Правилник за систематизација на работни места во стручната служба на Центарот, по претходно позитивно мислење од Советот за развој на Југоисточниот плански регион,
- раководи со стручната служба на Центарот,
- ги предлага на Советот за развој на Југоисточниот плански регион: програми, проекти, извештаи и останатите документи кои се изготвуваат од страна на Центарот, а треба да се усвојат од страна на Советот за развој на планскиот регион,
- раководи со процесот на следење на спроведувањето на Програмата за развој на Југоисточниот плански регион,
- раководи и ги координира активностите поврзани со спроведувањето на Програмата на Министерството од Законот за рамномерен регионален развој, кои се во надлежност на Центарот,
- раководи со изработката на Предлог-проектите за развој на планскиот регион,
- раководи со процесот на спроведување на одобрените проекти за развој на планскиот регион,
- иницира и воспоставува соработка со други надлежни државни органи и со донаторски органиции кои поддржуваат проекти за развој на Југоисточниот плански регион и на општините што влегуваат во неговиот состав,
- обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на имотот на Центарот и
- врши други работи утврдени со закон и други работи поврзани со активностите на Центарот.“

Член 6

Во член 8 став 1 зборот „администрација“ се заменува со зборовите „стручна служба“, а зборовите „сектори или“ се бришат.

Во член 8 став 2 зборот „администрација“ се заменува со зборовите „стручна служба“ и зборот „раководител“ се заменува со зборот „директор“.

Во член 8 став 3 по зборовите „правата и обврските“ се додава зборот „одговорностите“, зборот „администрација“ се заменува со зборовите

„стручна служба“ и зборот „државни“ се заменува со зборот „административни“.

Во член 8 по став 3 се додаваат уште 2 нови ставови:

Платата на директорот на Центарот ја утврдува Министерот за локална самоуправа по претходна согласност од Владата, а во зависност од бројот на вработени службеници во Центарот и од обемот и сложеноста на работата и времето потребно за извршување на истата.

Бројот на вработени службеници во Центарот и нивните плати ги определува Советот за развој на Југоисточниот плански регион.

Член 7

Во член 9 став 1 зборот „раководител“ се заменува со зборот „директор“.

Во член 9 став 5 се менува и гласи:

„По истекот на три месеци Советот за развој на Југоисточниот плански регион мора да го усвои Финанскиот план на Центарот.“

Член 8

Во член 11 став 3 се менува и гласи:

„Трансферот на средствата ќе се врши два пати годишно, но најдоцна до 15 декември во тековната година.“

Член 9

Членот 12 се менува и гласи:

Општините кои влегуваат во состав на Југоисточниот плански регион, кои се крајни корисници на проекти за развој на планските региони, исплаќаат средства во висина до 15% од проектната (пресметковна) вредност на одобрен проект на Центарот, за реализација и имплементација на проектот.

Основни критериуми за висината на средствата за проектите исплатени на општините кон Центрарот од ставот 1 на овој член се:

- видот и сложеноста на проектот и
- висината на проектната вредност на проектот.

Поблиски критериуми за висината на средствата за исплата за Центарот од ставот 2 на овој член ги пропишува министерот за локална самоуправа.

Средствата од ставот 1 на овој член општините, ги префрлаат на сметка на Центарот, пред започнување на постапката за јавна набавка, најдоцна во рок од 30 дена од денот на потпишување на договорот за реализација на проектот кој Бирото за регионален развој го склучува со Центарот.

Општините кои нема да ги исплатат средствата од ставот 1 на овој член, го губат правото на користење на средствата, при што Центарот ќе ги наплати договорените средства од доделените средства за реализација на проектот, а преостанатите средства ќе бидат распределени за финансирање на проекти од листата на позитивно оценетите проекти.

Член 10

Во член 13 став 1 зборот „раководител“ се заменува со зборот „директор“.

Член 11

Член 16 се менува и гласи:

„Заради имплементација на член 31 од Законот за рамномерен регионален развој, Министерот за локална самоуправа и директорот на Центарот склучуваат договор за соработка за тековната година, а Градоначаниците на општините од Југоисточниот плански регион и директорот на Центарот склучуваат договор за дополнителни средства за кофинансирање на задачите и активностите за тековната година.

Член 12

Оваа Одлука стапува во сила на наредниот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Радовиш, а ќе се применува по нејзино донесување од страна на сите Совети на општините од Југоисточниот плански регион.

Бр. 08-992/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ

За прогласување и објавување на пречистен текст на Одлуката за основање на Центар за развој на Југоисточниот Плански Регион

Го прогласувам и објавувам пречистениот текст на Одлуката за основање на Центар за развој на Југоисточниот Плански Регион, бр. 08-993/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-993/2 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 26 став 5 и член 86 став 1 од Законот за рамномерен регионален развој („Службен весник на РСМ“ бр.24/2021), а согласно Одлуката за основање на Центар за развој на Југоисточниот плански регион (број 07-1444/1 од 22.07.2008 година), Советот на општина Радовиш

на седницата одржана на 02.07.2021 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

за основање на Центар за развој на Југоисточниот плански регион (Пречистен текст)

Општи одредби

Член 1

Заради вршење на стручни работи од значење на Југоисточниот плански регион, се основа Центар за развој на Југоисточниот плански регион.

Центарот за развој на Југоисточниот плански регион го основаат 10-те општини кои влегуваат во составот на планскиот регион.

Член 2

Центарот за развој на Југоисточниот плански регион има својство на правно лице и се регистрира пред надлежните државни институции, врз основа на Законот за рамномерен регионален развој.

Член 3

Седиште на Центарот за развој на Југоисточниот плански регион е во Струмица на Булевар "Маршал Тито" бр.1-1.

Делокруг на работа на Центарот

Член 4

Центарот за развој на Југоисточниот плански регион, спроведува активности и реализира задачи поврзани со развојните приоритети на Југоисточниот плански регион и тоа:

- Ја изготвува предлог – програмата за развој на планскиот регион;
- Изготвува предлог – акционен план за имплементација на Програмата за развој на планскиот регион;
- Подготвува предлог – проекти за развој на планскиот регион и за подрачјата со специфични развојни потреби и предлог - проекти за финансирање од Програмата за намалување на диспаритетите меѓу и во рамките на планските региони и зголемување на регионалната конкурентност
- Ги доставува предлог проектите за регионален развој, врз основа на утврдената листа на предлог – проекти од страна на Советот за развој на Југоисточниот плански регион, во законски определениот рок;
- Ги координира активностите поврзани со имплементација на Програмата за развој на планскиот регион;
- Склучува Договори со Бирото за регионален развој за реализација на проекти за развој на планскиот регион;
- Ги реализира проектите за развој на планскиот регион;
- Подготвува годишен извештај за спроведување на Програмата за развој на планскиот регион;
- Обезбедува информации до заинтересираните страни за текот на реализацијата на Програмата за развој на планскиот регион и други прашања поврзани со регионалниот развој;
- Обезбедува стручна и техничка помош за единиците на локалната самоуправа при подготвувањето на нивните програми за развој;
- Обезбедува стручни услуги за здруженијата и други заинтересирани страни за подготовка на проекти од областа на регионалниот развој;
- Ја поттикнува меѓуопштинската соработка во рамките на планскиот регион;
- Изготвува, поднесува апликации и спроведува проекти за поттикнување на развојот на планскиот регион, финансирани од фондовите на Европската Унија и други меѓународни извори;
- Врши промоција на развојните можности на планскиот регион;
- Подготвува годишен извештај за своето работење чиј составен дел е и Извештајот за финансиското работење на Центарот и истиот го поднесува до Советот за развој на Југоисточниот плански регион и Советите на единиците на локалната самоуправа, во состав на планскиот регион;
- Врши стручни и административно - технички работи за потребите на Советот за развој на Југоисточниот плански регион;
- Реализира активности за поттикнување на конкурентноста преку активна поддршка на приватниот сектор;
- Изготвува и реализира проекти и договорени задачи и услуги за министерства и други државни институции и
- Врши други активности за поттикнување на развојот на планскиот регион.

Организациска поставеност

Член 5

Центарот за развој на Источниот плански регион (во понатамошниот текст: Центарот) има директор, кој се избира по пат на јавен оглас во согласност со Законот за рамномерен регионален развој.

Директорот на Центарот го избира Советот за развој на Југоисточниот плански регион, со 2/3 мнозинство гласови од вкупниот број на членови со право на глас.

Мандатот на директорот на Центарот е 4 (четири) години, со право на повторен избор.

Член 6

За директор на Центарот, може да биде избрано лице кое ги исполнува условите утврдени во Законот за рамномерен регионален развој.

Мандатот на директорот му престанува во случаите утврдени со Законот за рамномерен регионален развој.

Директорот може да биде разрешен и пред истекот на мандатот во согласност со Законот за рамномерен регионален развој.

Во случај кога не е избран директор на Центарот или предвреме му престанал мандатот, Советот за развој на планскиот регион именува вршител на должноста директор на Центарот се до изборот на нов директор, без јавен оглас, од редот на вработените во Центарот, а најдолго шест месеци.

Вршителот на должноста директор ги има сите права и обврски на директор на Центарот.

Член 7

Директорот на Центарот:

- го претставува и застапува Центарот,
- управува со имотот на Центарот и е потписник на сметката на Центарот,
- го предлага годишниот финансиски план и завршната годишна сметка на Центарот и завршните годишни сметки на проектите на Центарот,
- донесува Правилник за систематизација на работни места во стручната служба на Центарот, по претходно позитивно мислење од Советот за развој на Југоисточниот плански регион,
- раководи со стручната служба на Центарот,
- ги предлага на Советот за развој на планскиот регион: програми, проекти, извештаи и останатите документи кои се изготвуваат од страна на Центарот, а треба да се усвојат од страна на Советот за развој на планскиот регион,
- раководи со процесот на следење на спроведувањето на Програмата за развој на Југоисточниот плански регион,
- раководи и ги координира активностите поврзани со спроведувањето на Програмата на Министерството за локална самоуправа од Законот за рамномерен регионален развој, од надлежност на Центарот,
- раководи со изработката на Предлог-проектите за развој на планскиот регион,
- раководи со процесот на спроведување на одобрените проекти за развој на планскиот регион,
- иницира и воспоставува соработка со други надлежни државни органи и со донаторски органиции кои поддржуваат проекти за развој на Југоисточниот плански регион и на општините што влегуваат во неговиот состав,
- обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на имотот на Центарот и
- врши други работи утврдени со закон и други работи поврзани со активностите на Центарот.

Член 8

Центарот има стручна служба, која се организира во одделенија.

Одлуката за организација на стручната служба на Центарот ја донесува Советот за развој на Југоисточниот плански регион на предлог на директорот на Центарот.

Правата, обврските и одговорностите на вработените во стручната служба на Центарот се уредуваат во согласност со Законот за работни односи и истите немаат статус на административни службеници.

Платата на директорот на Центарот ја утврдува Министерот за локална самоуправа по претходна согласност од Владата, а во зависност од бројот на вработени службеници во Центарот и од обемот и сложеноста на работата и времето потребно за извршување на истата.

Бројот на вработени службеници во Центарот и нивните плати ги определува Советот за развој на Југоисточниот плански регион.

Финансирање на Центарот

Член 9

Центарот има финансиски годишен план, кој се предлага од страна на директорот на Центарот, а се усвојува од страна на Советот за развој на Југоисточниот плански регион.

Предлог финансискиот годишен план на Центарот за следната календарска година, мора да се достави до Советот за развој на Југоисточниот плански регион, најдоцна до 1 (први) декември, во тековната година, а истиот се усвојува од страна на Советот до крајот на декември во тековната година.

Во случај на недонесување на Одлука за усвојување на финансискиот годишен план на Центарот, се донесува Одлука за времено финансирање на Центарот.

Времето финансирање на Центарот, не може да биде подолго од три месеци.

По истекот на 3 (три) месеци Советот за развој на Југоисточниот плански регион мора да го усвои Финансискиот план на Центарот.

Член 10

Единиците на локалната самоуправа, кои се во состав на Југоисточниот плански регион, се согласни да го финанираат тековното работење на Центарот, со што секоја година ќе планираат ставка во своите буџети за финансирање на Центарот.

Член 11

Висината на финансиските средства кои ќе ги издвојува секоја единица на локалната самоуправа, која е во состав на Југоисточниот плански регион, се определува на 10 денари по глава на жител.

Висината на финансиските средства кои единиците на локалните самоуправи ги трансферираат за тековното работење на Центарот, може да се промени со Одлука на Советите на единиците на локалната самоуправа, кои се во состав на Југоисточниот плански регион.

Трансферот на средствата ќе се врши два пати годишно, но најдоцна до 15 декември во тековната година

Центарот за развој на Југоисточниот плански регион има сметка во системот на Трезорската сметка.

Член 12

Општините кои влегуваат во состав на Југоисточниот плански регион, кои се крајни корисници на проекти за развој на планските региони, исплаќаат средства во висина до 15% од проектната (пресметковна) вредност на одобрен проект на Центарот, за реализација и имплементација на проектот.

Основни критериуми за висината на средствата за проектите исплатени на општините кон Центрарот од ставот 1 на овој член се:

- видот и сложеноста на проектот и
- висината на проектната вредност на проектот.

Поблиски критериуми за висината на средствата за исплата за Центарот од ставот 2 на овој член ги пропишува министерот за локална самоуправа.

Средствата од ставот 1 на овој член општините, ги префрлаат на сметка на Центарот, пред започнување на постапката за јавна набавка, најдоцна во рок од 30 дена од денот на потпишување на договорот за реализација на проектот кој Бирото за регионален развој го склучува со Центарот.

Општините кои нема да ги исплатат средствата од ставот 1 на овој член, го губат правото на користење на средствата, при што Центарот ќе ги наплати договорените средства од доделените средства за реализација на проектот, а преостанатите средства ќе бидат распределени за финансирање на проекти од листата на позитивно оценетите проекти.

Член 13

На предлог на членовите на Советот или на предлог на директорот на Центарот, може да се покрене иницијатива за промена на висината на финансиските средства за тековното работење на Центарот.

Преодни и завршни одредби

Член 14

Центарот за развој на Југоисточниот плански регион, е основан откако сите Совети на Единиците на Локалната Самоуправа од Југоисточниот плански регион ќе донесат Одлука за основање на Центарот.

Член 15

Најдоцна во рок од три месеци од усвојувањето на оваа Одлука, од страна на сите Совети на единици на локалната самоуправа, треба да се изврши избор на директор на Центарот од страна на Советот.

До изборот на директор на Центарот за развој на Југоисточниот плански регион, се овластува претседателот на Југоисточниот плански регион да ги преземе обврските поврзани со регистрација на Центарот пред надлежните државни институции и останатите обврски утврдени со Законот за рамномерен регионален развој и оваа Одлука.

Член 16

Заради имплементација на член 31 од Законот за рамномерен регионален развој, Министерот за локална самоуправа и директорот на Центарот склучуваат договор за соработка за тековната година, а Градоначаниците на општините од Југоисточниот плански регион и директорот на Центарот склучуваат договор за дополнителни средства за кофинансирање на задачите и активностите за тековната година.

Член 17

Оваа Одлука стапува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Радовиш, а ќе се применува по нејзино донесување од страна на сите Совети на општините од Југоисточниот плански регион.

Бр. 08-993/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување и објавување на Одлуката за целосно ослободување од плаќање комунална такса надоместок за користење јавен простор пред деловните објекти

за фирмите регистрирани како даночни обврзници во даночниот регистар во општина Радовиш за 2021 година

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за целосно ослободување од плаќање комунална такса надоместок за користење јавен простор пред деловните објекти за фирмите регистрирани како даночни обврзници во даночниот регистар во општина Радовиш за 2021 година, бр. 08-994/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-994/2 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 11 и 22 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа и член 21 став 1 точка 4 и 5 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 година, донесе

О Д Л У К А
за целосно ослободување од плаќање комунална такса надоместок за користење јавен простор пред деловните објекти за фирмите регистрирани како даночни обврзници во даночниот регистар во општина Радовиш за 2021 година

Член 1

Целосно се ослободуваат од плаќање комунална такса за целосно ослободување од плаќање комунална такса надоместок за користење јавен простор пред деловните објекти за фирмите регистрирани како даночни обврзници во даночниот регистар во општина Радовиш за 2021 година Се задолжува Секторот за финансиски прашања да ја спроведе одлуката.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

О б р а з л о ж е н и е

Оваа Одлука се донесува со важење само за 2021 година како олеснување/ помош на даночните обврзници соочени со последиците кои настануваат од пандемијата со вирусот КОВИД 19 во општина Радовиш.

Бр. 08-994/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување на Одлуката за усвојување на Стратегијата за мултиетничка интеграција во образованието и младинска вклученост во општина Радовиш

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за усвојување на Стратегијата за мултиетничка интеграција во образованието и младинска вклученост во општина Радовиш, бр. 08-995/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-995/3 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 21 став 1 точка 43 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 година, донесе

О Д Л У К А
за усвојување на Стратегијата за мултиетничка интеграција во образованието и младинска вклученост во општина Радовиш

Член 1

Се усвојува Стратегијата за мултиетничка интеграција во образованието и младинска вклученост во општина Радовиш.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

Бр. 08-995/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

СТРАТЕГИЈА
ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО И МЛАДИНСКА ВКЛУЧЕНОСТ НА ОПШТИНА РАДОВИШ

Листа на кратенки

1. БРО - Биро за развој на образованието
2. ГО – Граѓанска организација
3. ДПИ - Државен просветен инспекторат
4. ЕУ - Европска Унија
5. ИКРУ – Индикатори за квалитетот на работата на училиштето
6. МИО – Меѓуетничка интеграција во образованието
7. МОН – Министерство за образование и наука
8. МИО и МВ - Меѓуетничка интеграција во образованието и Младинска вклученост
9. ОПМП – Општински план за мерење на постигањата
10. ОСМИО и МВ – Општинска Стратегија за Меѓуетничка интеграција во образованието и Младинска вклученост
11. РСМ – Република Северна Македонија
12. СР – Совет на родители
13. ТУИ – Тим за училишна интеграција
14. УО – Училиштен одбор
15. ЦСОО – Центар за стручно образование и обука

Општина Радовиш е пример за силна заедница со мултикултурен и мултиетнички карактер. За нашата заедница да функционира уште подобро и да изгради посилна општествена кохезија, потребно е низ воспитно образовниот систем позитивно да одговориме на предизвикот за подобрувањето на мултикултурните компетенции на граѓаните во нашата општина. Поттикнувајќи и подучувајќи ги децата од најмала возраст како да ги почитуваат сите култури, води до изградба на доверба, која резултира со контакти и соработка меѓу нив. Училиштата со различни наставни и воннаставни активности се одговорни да овозможат да има што поголем контакт и соработка помеѓу учениците од различни наставни јазици. Активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и младинска вклученост ќе овозможи подобро сфаќање и разбирање на културните разлики и нивната важност и практична примена на стекнатите вредности во граѓанско оштество.

Оттука определбата на општина Радовиш низ воспитно образовниот систем да го поддржи и помогне процесот за меѓуетничка кохезија, се повеќе од неопходни и суштински за иднината на младите со тоа што во соработка со училиштата е посветена да креира своја образовна политика за промовирање на меѓуетничка интеграција во образованието и младинска вклученост според карактеристиките на општината. Во рамките на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието ќе се промовира интеракцијата и социјализацијата меѓу учениците од различните заедници/наставни јазици и во еднојазичните и во повеќејазичните училишта

Меѓуетничката интеграција во образованието и младинската вклученост ќе ја подобри меѓуетничката кохезија меѓу младите во нашата општина, каде што тие ќе бидат главен потенцијал за развој на нашата држава. Колку порано ги тргнеме бариерите на нивните патишта, толку почист пат ќе чекорат и ќе може да се фокусираат на вистинските вредности. Тие вредности не се кој си, туку што носиме во себе. Соживотот се поттикнува и учи од мали нозе и на тој начин се создаваат генерации без предрасуди, млади луѓе кои ги знаат своите права, но и обврски. Општество во кое секој ќе ги ужива своите права, но и ќе биде одговорен. Тоа најмногу може да го насочуваме преку квалитетен интегративен образовен процес градејќи општество еднакво за сите, кое подразбира и образование за сите, граѓанска одговорност и почитување на правата и одговорностите.

Реформите во образованието не опфаќаат само подобрување на академските знаења туку и учење коешто помага учениците да се подготват да живеат во мултикултурно општество и тоа е нагласено како во многу меѓународни документи (УНЕСКО, УНИЦЕФ, Совет на ЕУ), така и во официјалните документи на Владата на Република Северна Македонија и образовните институции: Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование (МОН и БРО, 2007); Индикатори за квалитетот на работата на училиштата (МОН и ДПИ, 2015); Основни професионални компетенции и стандарди за наставници, Основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници и Професионални компетенции за директори на основни и средни училишта.

Кога учениците учествуваат во заеднички активности, тие имаат можност за непосредна комуникација и меѓусебен контакт, меѓусебно запознавање и формирање интерперсонални релации, учење едни за други едни од други и за намалување на негативните стереотипи и предрасуди за другите. Во активностите за граѓанска вклученост на младите, тие ќе бидат насочувани и поддржувани да идентификуваат конкретни проблеми во училиштето и заедницата. Потоа, врз основа на нивните заеднички одлуки, младите ќе преземаат иницијативи за акции во согласност со нивните потреби и визии за промени, и на тој начин тие ќе можат активно да придонесат кон решавање на постоечките проблеми и недостатоци на ниво на училиште и заедница.

Учениците во општина Радовиш кои што учат на различни наставни јазици учествуваат во заеднички наставни активности преку заеднички часови, и/или во истражувачки проекти, заеднички воннаставни и слободни ученички активности, како што се: екскурзии, секции, театарски претстави, креативни работилници, спортски игри итн.

Процесот на подготовка на Стратегијата е воден од Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО).
Стратегијата е усвоена од страна на Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02. 07. 2021 год.

2. ОПШТА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЈАТА

Општа цел на Стратегијата е да ја подобри меѓуетничката кохезија меѓу младите во нашата општина, преку разбивање на предрасудите , промовирање соживот, спроведување активности во образовниот процес кој е темел на градење на позитивни вредности, создавање простор за интеракција и соработка во образованието и потоа на сите полиња.
Општината ќе се стреми за целосна соработка за МИО и МВ, преку:

- изработка на општински акционен план за активности за МИО и МВ, заснован на елементите од годишните планирања на училиштата;
- обезбедување финансиски средства, друга материјална и логистичка поддршка за училиштата во делот на активностите за МИО и МВ;
- формирање општинска комисија за планирање, учество во реализацијата и следење на реализацијата на активностите за МИО и МВ;
- активно вклучување на вработените од одделни сектори и одделенија, особено од одделението за образование;
- соработка со тимовите за училишна интеграција од основните и средните општински училишта, претставниците од Училишните одбори, Советите на родители и локалната заедница;
- соработка со невладините организации од сферата на интеркултурното образование, меѓуетничката соработка и разни акции во заедницата;
- соработка со клучните образовни институции (МОН, БРО, ДПИ и ЦСОО);
- соработка и размена на искуства со други општини;
- информирање на јавноста за активностите за МИО преку користење на содржините од вебстраницата на општината, локални и национални електронски медиуми;
- организирање кампањи, дебати и тркалезни маси за подигнување на свесноста на населението за придобивките од меѓуетничко интегрираното образование и младинско учество во општеството;
- водење процес за воспоставување на партнерства меѓу училиштата за реализирање активности за меѓуетничка интеграција;
- поттик и поддршка за креирање мрежа на училиштата во општината и/или во соработка со други општини за реализирање на меѓуучилишна и меѓуопштинска соработка во доменот на меѓуетничка интеграција и младинско учество.

Методологија

- Стратегијата е подготвена со активната вклученост на претставници од општините во обуките за МИО и преку менторска поддршка и дискусии со претставници на општина Радовиш_во период од март 2021 до август 2021_година.

2.1 Принципи на МИО на ниво на општина

- Заемна доверба и партнерство

Општина Радовиш како и досега ќе продолжи да промовира заемна доверба и партнерство со сите правни субјекти, засегнати страни, како и граѓанскиот сектор. Посебен акцент ќе се стави на крајните корисници – учениците како идни граѓани.

- Учество и размена на мислење

Училиштата и другите образовни институции непосредно ќе се поврзуваат со органите на локалната самоуправа, невладините организации и сите други релевантни институции што се поврзани со негување и споделување на културата, традициите и соживотот во општината и јакнење на младинскиот активизам.

- Транспарентност

Општина Радовиш ќе превземе обврска навремено да ја информира јавноста за активностите за МИО преку користење на содржините од веб страницата на општина Радовиш, веб страните и други официјални електронски медиуми на училиштата, локални и национални електронски медиуми.

- Одговорност

Во секојдневното живеење во општината се води грижа за индивидуалните разлики на сите граѓани. Посебен акцент се става на активности во училиштата, каде што учениците уште од најрана возраст ќе учат да ги воочуваат, почитуваат и негуваат граѓанските вредности и одговорности.

- Еднакви можности

Принципот на еднакви можности подразбира почитување на правото на достоинствен живот на секој поединец независно од неговата полова, етничка, верска определба, вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби.

2.2 Целни групи

Оваа стратегија ја вклучува општина Радовиш, училиштата, родителите, како и граѓанските организации, локалните бизниси и секако граѓаните на Општина Радовиш.

2.3 Временска рамка

Временската рамка за спроведување на Стратегијата е 5 години и таа ќе се спроведува од септември 2021 до август 2026 година. Во акциониот план, како составен дел на Стратегијата, подетално се определени

роковите за реализација на планираните активности за меѓуетничка интеграција во образованието.

ВИЗИЈА
Преку искуствено и колаборативно учење мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција во образованието од концепт на активности да прераснат во вистинска вредност и свесност, преку меѓусебно почитување, недискриминација и еднаков третман на сите без оглед на различностите. Развивање чувства на почит и меѓусебна доверба, препознавање на етничките стереотипи, предрасуди и залагање за нивно надминување и формирање на пријателства кои продолжуваат и надвор од училишниот живот.
МИСИЈА
Општината и училиштето да се грижат на сите ученици да им обезбедат еднакви можности за учење и максимално развивање на нивните капацитети, преку продлабочување на компетенциите кои се потребни за живот во интегрирано мултиетничко општество во духот на меѓусебно разбирање, мир, почитување на другите, прифаќање на разликите и право на еднаквост за сите. Да се развие отворен пристап за запознавање на особеностите на културите на нашето непосредно опкружување, за да се согледа целината на сите аспекти во едно општество.

3. ЗАКОНСКА РАМКА И МОЖНОСТИ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

3.1.Меѓуетничката интеграција во образованието во стратешките документи на Република Северна Македонија
Република Северна Македонија е потписник на значајни меѓународни документи кои што се однесуваат на човековите права, правата на детето, како и граѓанските права. Од меѓународната регулатива, голем број инструменти го гарантираат правото на образование, како и еднаквиот пристап до истото. Тука ќе ги наброиме;

- Член 26 од Универзалната декларација за човекови права:
- Член 27 од Меѓународниот пакт за граѓански и политички права;
- Членовите 28, 29, 30 од Конвенцијата за правата на детето;
- Член 5 од Конвенцијата на УНЕСКО против дискриминацијата во образованието;
- Ставките 34 и 35 од Документот од состанокот во Копенхаген од Конференцијата за човекова димензија на ОБСЕ;
- Членовите 2 и 4 од Декларацијата на ОН за правата на лицата кои припаѓаат на национални или етнички , религиозни и јазични малцинства;
- Членовите 5, 6, 12, 13, 14 и 15 од Рамковната конвенција за заштита на националните малцинства;
- Европската повелба на Советот на Европа за регионални и малцински јазици;
- Европската повелба на Советот на Европа за социјална кохезија.

Мултиетничкиот карактер на земјата е дефиниран во Уставот на Република Северна Македонија, во законите за основно и средно образование, како и во Националната стратегија за развој на образованието, Стратегија за образование 2018-2025 година и Концепцијата за деветгодишно основно воспитно образование. Мултикултурализмот и разбирањето на ‘’другите’’ е еден од четиринаесетте принципи во рамките на Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование. Според овој принцип учениците преку наставните содржини, методи и активности треба да стекнуваат знаења и вештини потребни за разбирање и почитување на ‘’другите’’, како и за промовирање на вредностите меѓу учениците – почитување на разликите меѓу луѓето, нивната култура, јазик и традиција.
3.2. Образованието на заедниците согласно Уставот на Република Северна Македонија
Според Уставот секој има право на образование. Образованието е достапно за сите под еднакви услови. Основното и средното образование се задолжителни и бесплатни. Припадниците на заедниците имаат право слободно да го изразат, негуваат и да го развиваат својот идентитет и националните карактеристики. Република Северна Македонија ја гарантира заштитата на етничкиот, културниот, јазичниот и верскиот идентитет. Припадниците на заедниците имаат право на настава на својот јазик во основно и средно образование, на начин утврден со закон. Во училиштата каде што наставата се изведува на јазиците на другите етнички заедници, се изучува и македонскиот јазик[1]. Уставот и законите поврзани со образованието содржат одредби со кои се промовира почитување на различните култури, толеранција и недискриминација.
3.3. Мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија во Законот за основното образование[2]
Законот за основното образование е донесен во 2019 годиа, истиот ги регулира интеркултурноста, меѓуетничката интеграција во образованието и младинска вклученост во повеќе поглавја.
Во поглавјето Начела на основното образование во член 4, алинеја 7- унапредувањето на сличностите и прифаќање на различностите, интеркултурност, мултикултурализам, интеркултурализам и

[1] Член 44 и Член 48 од Уставот на Република Северна Македонија.
[2] Закон за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20)

мултикултурност, претставува едно од начелата на основното образование.

Понатаму во поглавјето Заштита од дискриминација и промоција на еднаквост во член 5 став (1) е регулирано:

„ Во основното воспитание и образование се забранува секоја директна или индиректна дискриминација, повикување и поттикнување на дискриминација и помагање во дискриминаторско постапување по основ на пол, раса, боја на кожа, национално или етничко потекло, попреченост, род, сексуална ориентација, родов идентитет, државјанство, социјално потекло, образование, религија или верско уверување, политичко уверување, други видови уверувања, возраст, семејна или брачна состојба, имотен статус, здравствена состојба и општествен статус или која било друга основа која е предвидена со закон или со меѓународен договор ратификуван согласно со Уставот на Република Северна Македонија во остварување на правата од основното образование“.

Во поглавјето Цели на основното образование во член 7 став (1) алинеи 5 и 6 се регулирани целите:

- воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на различноста, основните човекови слободи и права,
- развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Во поглавјето Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во членот 46, во алинеите од еден до пет, се регулирани активности за развој, интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција и мултикултурализмот /интеркултурализмот во основното образование:

(1) „Директорот на училиштето формира тим за училишна интеграција за период од три години, составен од пет до седум члена и тоа претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител и од редот на стручните соработници и наставници. Директорот или помошникот на директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција. При формирање на тимот за училишна интеграција директорот води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето.

(2) Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалот/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција.

(3) Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите.

(4) Основните критериуми според кои треба да се организира активност од став (2) на овој член, се смета активност којашто има за цел интеракција, односно интеграција на етнички/јазично мешани групи учесници, балансирани групи учесници според етничката припадност, полот и возраста, интеракција меѓу учесниците од различните етнички/јазични групи (во текот на активноста учениците од едниот наставен јазик/едната етничка група соработуваат со учениците од другиот наставен јазик/другата етничка група, користење на сите застапени јазици, рамноправен третман на учесниците од сите етнички/јазични групи, постигнување конкретни-заеднички цели (опипливи/видливи продукти) со учество на сите застапени етнички заедници.

(5) Средства за реализација на овие активности се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, буџетите на општините и од други извори (донации, легати, подароци и друго), а се користат наменски.“

Во рамки на основните професионални компетенции и стандарди за наставниците, стручните соработници и директори, една од шестте компетенции е посветена на областа ‘’Социјална и образовна инклузија “, ставајќи акцент на развојот на мултиетничките надлежности.

Во Законот за средно образование во член 24 – в, се регулира можноста училишета да реализираат активности кои придонесуваат за развој и унапредување на меѓуетниката интеграција во образованието:

(1) Училиштата може да организираат активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранцијата.

(2) Основните критериуми според кои треба да се организира една конкретна активност од ставот (1) на овој член се смета активност која што има за цел интеракција, односно интеграција на етнички/јазично мешани групи учесници, балансирани групи учесници според етничката припадност, полот и возраста, интеракција меѓу учесниците од различните етнички/јазични групи (во текот на активноста учениците од едниот наставен јазик/едната етничка група контактираат со учениците од другиот наставен јазик/другата етничка група, користење на сите застапени јазици, рамноправен третман на учесниците од сите етнички/јазични групи, постигнување конкретни - заеднички цели (опипливи/видливи продукти) со учество на сите застапени етнички заедници.

Во рамки на основните професионални компетенции и стандарди за наставниците, стручните соработници и директори, една од шесте компетенции е посветена на областа ‘’Социјална и образовна инклузија “,

ставајќи акцент на развојот на мултиетничките надлежности.

3.4. Тематските насоки во Стратегијата на Република Северна Македонија за интегрирано образование

Насоките дадени од тематските подрачја допираат прашања од: демократското владеење во училиштата во децентрализирана средина, заедничките наставни и воннаставни активности, јазичните постигнувања, наставните содржини и учебници, како и обука за наставници за водечките концепти и принципи за надминување на поделбата по етнички и јазични линии во училиштата.

Во МОН е формирана и работи Комисија со одговорност за следење на работата на конкретните активности во училиштата за меѓуетничка интеграција. Една од целите на истата е да се оствари успешна соработка со локалната самоуправа и Комисиите за унапредување и следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието на општинско ниво.

3.5. Вклучени страни во процесот на образование

- *Министерство за образование и наука (МОН)*

Министерството за образование и наука има мисија да го развива образованието и воспитно образовниот систем во РСМ, да ја развива науката, научните достигнувања и иновации преку примена на принципите на квалитет, економичност, граѓанска одговорност и поврзаност со пазарот на трудот. Со примена на овие принципи ќе се овозможи и рамноправно учество на Република Северна Македонија во европските образовни економски и политички интегративни процеси.

Министерство за образование и наука има визија да ги промовира вредностите и темелите на квалитетно образование и наука како клуч за подобрување на квалитетот на животот во целокупното општество. Министерството за образование и наука доделува мали грантови за сите училишта во Република Северна Македонија кои ќе аплицираат со активностите за меѓуетничка интеграција во образованието.

-*Биро за развој на образованието (БРО)*

БРО е орган во состав на Министерство за образование и наука, одговорно за целокупниот образоваен развој, вклучувајќи ги и наставните планови и програми. Сите одлуки се носат на централното ниво, иако БРО има свои канцеларии и во поголемите градови. Од 2012 година советниците на БРО се дел од голем број обуки поврзани со меѓуетничка интеграција во образованието.

-*Државен просветен инспекторат (ДПИ)*

ДПИ е орган на државната управа во состав на Миситерството за образование и наука и врши надзор над исполнетоста на образовните стандарди, обезбедување на квалитет на образованието, ефективност преку евалуација, се поаѓа од Индикаторот за квалитетот на работата во училиштата што се пропишани и донесени од старана на Министерството за образование и наука. Индикаторите исто така се користат за вршење на увид на работата на училиштата од аспект на меѓуетничка интеграција во образованието.

-*Центар за стручно образование и обука (ЦСОО)*

ЦСОО е јавна установа во која треба да се усогласат и да се интегрираат јавните интереси и интересите на социјалните партнери во стручното образование и обука во РСМ и е центар кој ја коррдинира соработката со мешународните институции и организации во областа на стручното образование и обука. Центарот врши стручни работи од областа на следењето, вреднувањето, проучувањето, унапредувањето, истражувањето и развојот на стручното образование и обука, како и други работи во согласност со законот, актот за основање и статутот.

-*Државен испитен центар (ДИЦ)*

Надлежностите на ДИЦ се да подготвува национална програма за екстерна евалуација на основното и средното образование согласно еврпоските стандарди; да прибира, обработува и врши анализа на резултатите од тестирањето за проверување на постигањата на учениците во основното и средното образование; да изготвува тестови за екстерите испити во државната матура; и да врши обука на кандидатите за директори на основни и средни училишта и да го спроведува испит.

-*Училишни одбори*

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на училишниот одбор на основно училиште се определени со Законот за основното образование и во статутот на основното училиште. Составот, надлежностите и задачите на училишниот одбор на средното училиште се определени со Законот за средното образование и во статутот на средното училиште. Училишниот одбор на училиштето донесува статут, предлага годишна програма за работа и извештај за работа до советот на општината, предлага годишен финансиски план и завршна сметка до основачот, одлучува по приговорите и жалбите на вработените во училиштето, одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици и врши и други работи утврдени со закон и со статутот на училиштето.[3]

-*Училишно раководство (директор и стручни соработници)*

Орган на раководење во основното училиште е директорот. Училишното раководство (директорот и стручните соработници) се обучени за примена на МИО во училишните активности преку подготовка на

[3] Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот.

годишните планови за работа кои вклучуваат посебен дел за заеднички ученички активности и партнерство со други училишта. На училишното раководство му е неопходен континуиран професионален развој за поголемо успешно управување со човековите и финансиските ресурси за зајакнување на нивните капацитети за подобро справување со сите обврски на професионален начин.

-Наставници

Наставниците од сите основни и средни училишта се обучени како да планираат и да реализираат активности за МИО во рамките на редовната настава како и воннаставните активности. На наставниците и понатаму им е потребна дополнителна подршка во применувањето на заедничките ученички активности за поттикнување и унапредување на социјализација, пријателство и заедно прифаќање меѓу учениците.

-Родители – Совет на родители

Иако родителите можат да учествуваат во секојдневните наставни активности и да бидат партнери на наставникот и училиштето воопшто, нивната вклученост е многу мала. Согласно Законот за основно образование, родителите имаат тројца претставници назначени од Советот на родители во училишниот одбор. На тој начин родителите преку Советот на родители можат да учествуваат во процесот на донесување на годишната програма за работа на училиштето, да расправат за извештајот за работата на училиштето, да дават мислење и предлагат мерки за подобрување на наставата и воннаставните активности, да учествуваат во самоевалуацијата на работата и постигањата на училиштето, да иницират спроведување на активности за подобрување на квалитетот на училиштето и други работи утврдени со законот и статутот на училиштето. Ова значи дека вклученоста на родителите во наставните и воннаставните активности може значајно да придонесе во унапредувањето на меѓуетничката кохезија на учениците од различни заедници/наставни јазици и нивно вклучување во ѓраѓански иницијативи и акции за подобрување на квалитетот на живеење во училиштето, локалната и општествената заедница.

4. ОБРАЗОВАНИЕТО НА НИВО НА ОПШТИНА

4.1 Децентрализација во образованието на РСМ

Со процесот на децентрализација во образованието се поттикна поголемо учество на локалните заедници во процесите на донесување одлуки, поактивно и потранспарентно управување со училиштата преку поголема вклученост на учесниците, и поефикасна контрола над работата и активностите во училиштата и над квалитетот на наставата. Со него се поттикнуваат општините да управуваат со финансиските средства наменети за образованието. Децентрализираното образование подразбира учество и координација на многу учесници како што се Единиците на локалната самоуправа (ЕЛС), директорите на училиштата, родителите и учениците на локално ниво и Министерството за образование (МО).

Општините треба да влијаат на зајакнување на демократското учество во промовирање на соработка помеѓу образовните институции и локалната заедница.

4.2 Податоци за основни и средни училишта во општината

Податоците во табелите ја претставуваат актуелната состојба со бројот на наставен кадар и бројот на ученици во образованието во општина Радовиш.

Податоците се однесуваат на учебната 2020/21 година, со состојба април 2021 година

- на веб страната на општината ќе организира презентирање на постигањата на јавни манифестации за граѓаните на општината;
- информирање на јавноста за активностите за МИО преку користење на содржините од вебстраницата на општината, локални и национални електронски медиуми;
- организирање кампањи, дебати и тркалезни маси за подигнување на свесноста на населението за придобивките од меѓуетничко интегрираното образование и младинско учество во општеството;
- ден на МИО активности, саеми, донаторски средби со бизнис заедницата

Афирмацијата на учениците и училиштата општината ќе ја реализира преку својата веб страница, на седниците на комисијата за образование, култура и спорт, на седници на советот на општината, преку обраќањето на градоначалникот по донесените годишни извештаи на основните и на средните училишта, на локалните пишани и електорнски медиуми.

Комисија за изработка на Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и младинска вклученост:

1. Борче Панов – претседател
2. Игор Чапов – член
3. Јовица Илиќ – член
4. Мевљуда Асанова – член
5. Славица Манчева – член
6. Елена Илиева – член
7. Анета Јанковиќ – член
8. Верица Котева Василев – член

15.06.2021 год. Радовиш

ПРИЛОГ 1. АКЦИСКИ ПЛАН

Очекувани резултати:
1.Зголемена соработка во организирање и поддржување на активностите за МИО и МВ со училиштата;
2.Зголемена видливост на унапредената МИО на локално ниво
3. Зголемено учество на младите и Младинска вклученост на децата и младите преку разни иницијативи и реализирани акции на ниво на училиште и на ниво на општина.
4. Промоција на активностите за МИО и МВ

	Опис на активноста	Одговорни лица/институции	Временска рамка	Индикатори	Извори на податоци	Поддршка и период на следење
	Средби со советот и формирање на Комисија за реализација и следење	Претседател на Комисија, Градоначалник Претседател на Совет на општина	Октомври, Ноември по формирање на Совет во нов состав	Презентирана Стратегија Формирана Комисија	Докумнетација на Комисија Гласник на општина	
	Презентирањене на стратегијата во основните и средните училишта	Лица определени за презентација од Комисијата	јули, август	Реализирани презентации	Извештај од презентации	Стратегија општина, Комисија
	Обука на наставниците, стручни соработници, членови на УО и Совет на родители	Лица обучени за МИО и МВ, определени од Комисијата	Полугодишен распуст	Број на обучени наставници, стручни соработници, членови на УО и Совет на родители	Извештај од обуки	годишно
	Изготвување на план за следење на напредокот на активностите	Комисија на МИО и МВ	Септември секоја учебна година	Изработен план за следење	Извештаи, база на податоци, фотографии	годишно
	Обезбедување на средства за МИО преку програма за образование на општината, во буџетот за поддршка	Претседател на Комисија Совет Градоначалник	Мај до Декември секоја календарска година	Одлука на совет за наменети средства од Програмата за поддршка на образованието Одобрени средства за поддршка на МИО и МВ во буџетот	Програма за образование на Општина Службен гласник на општината	годишно
	Прибирање на податоци за Годишни акциски план МИО и МВ од училиштата	Комисија за МИО и МВ	Август-Септември	Број на доставени планови за МИО и МВ од училиштата	Документација на ТУИ и Комисија	годишно
	Одржување на координативни состаноци на Комисијата со координаторите и директорите за договарање на самостојни	Комисија за МИО и МВ, ТУИ,Директори	Во текот на цела учебна година	Број на координативни средби з	Фотографии Списоци Записник од средбите	годишно

	активности, општински активности и активности со партнер училишта					
	Конкурирањ за грантови за поддршка на активности за МИО и МВ со подготвени проекти	Директори, ТУИ за грантови на МОН, МЦГО, ОБСЕ, други партнесрски организации и бизнис заедницата	тековно	Број на подготвени проекти за конкурирање за грантови број на добиени грантови	Портфолио на ТУИ	тековно
	Заеднички настани за промоција организирани од страна на Комисијата со претставници на МОН, МЦГО, ГО и други партнерски организации на општината	Комисија за МИО и МВ, во соработка со партнерски организации	2021 -2026 год.	Број на одржани средби Број на присутни	Фотографии, видеа,	крај на учебна година
	Организирано учество со активности за меѓуетничка интеграција во образованието на општинско ниво	Комисија, Директори, тимови за меѓуетничка интеграција во образованието	Локални настани	Број на настани Број на училишта учесници и сл.	Увид во портфолио на училишта, документација на Комисија	годишно
	Организирано учество со активности за младинска вклученост	Комисија, Директори, тимови за меѓуетничка интеграција во образованието,ученичка заедница	континуирано	Број на реализирани активностиза младинска вклученост,Број на вклучени училишта и учесници и сл.	Увид во портфолио на училишта, Документација на Комисија	годишно
	Организирано учество со МИО активности на ден на екологијата	Комисија, Директори, тимови за меѓуетничка интеграција во образованието	Секоја година на ден на Екологија	Број на училишта учесници и сл.	Увид во портфолио на училишта, Комисија	годишно
	Реализирање на ден за презентирање на МИО и МВ и Организирање дебати за постигањата за МИО и МВ со сите заинтересирани страни	Комисија Градоначалник Совет на општина, Бизнис заедница Граѓански организации и сл.	Годишно, според согледувањата на Комисијата	Број на дебати Број на учесници	Увид во портфолио на училишта, Комисија	годишно
	Промовирање и презентирање на активностите преку општински информативни гласила и други медиуми	Комисија ТУИ во соработка со администратори на ВЕБ страни, и други гласила и медиуми	Тековно, за презентирање на активностите	Број на промоции, број на објавени настани, број на вклучени медиуми и сл.	Евидентни листови, фотографии, видеа, ВЕБ сстрани, гостувања во тв и радио емисии и сл.	тековно

Посебна одредба:
Активностите од акцискиот план во случаи на пандемија или други вонредни околности, ќе се реализираат според насоки од Владата и МОН

Бр. 08-995/2 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување на Одлука за одобрување финансиски средства на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш за потрошена електрична енергија

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за одобрување финансиски средства на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш за потрошена електрична енергија, бр. 08-996/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-996/2 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 21 став 1 точка 43 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 година, донесе

О Д Л У К А
за одобрување финансиски средства
на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш
за електрична енергија

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш во износ од -134.554,00 денари., со намена за потрошена електрична енергија за:
- месец 03/2021 година износ -67.266,00 денари;
- месец 04/2021 година износ -34.217,00 денари;
- месец 05/2021 година износ -33.071,00 денари;

Фактурите се составен дел на одлуката.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

Бр. 08-996/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување на Одлука за одобрување финансиски средства на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш за потрошена вода

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за одобрување финансиски средства на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш за потрошена вода, бр. 08-997/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-997/2 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 21 став 1 точка 43 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 година, донесе

О Д Л У К А
за одобрување финансиски средства
на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш
за вода

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш, со намена за потрошена вода во висина од -79.199,оо денари за:
- месец 03/2021 година износ -29.210,00 денари;
- месец 04/2021 година износ -28.116,00 денари;
- месец 05/2021 година износ -21.873,00 денари;

Фактурата е составен дел на одлуката.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

Бр. 08-997/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување
на Одлуката за одобрување финансиски средства
на ФК „Изведен„ с.Ораовица Радовиш

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за одобрување финансиски средства на ФК „Изведен„ с. Ораовица Радовиш број 08-998/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-998/2 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 15 став 1 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 година, донесе

О Д Л У К А
за одобрување финансиски средства
на ФК „Изведен„ с. Ораовица Радовиш

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на ФК „Изведен„ с. Ораовица Радовиш во висина од 180.000,00 денари за спроведување на турнирот во мал фудбал „Ораовица 2021„ кој ќе се одржи од 12.07.-01.08.2021 година.

За наменски потрошените средства да се достави звештај.
Барањето е составен дел на одлуката.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

Бр. 08-998/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување
на Одлуката за одобрување финансиски средства
на ФК „Бунарџик„ с. Бучим Радовиш

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за одобрување финансиски средства на ФК „Бунарџик„ с. Бучим Радовиш број 08-999/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-999/2 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 15 став 1 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 година, донесе

О Д Л У К А
за одобрување финансиски средства
на ФК „Бунарџик„ с. Бучим Радовиш

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на ФК „Бунарџик „ с. Бучим Радовиш во висина од 150.000,оо денари за организација на традициопнален турнир во мал фудбал.

За наменски потрошените средства да се достави звештај.
Барањето е составен дел на одлуката.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

Бр. 08-999/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување
на Одлуката за одобрување финансиски средства
на ЗГ Лајф Старт Радовиш

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за одобрување финансиски средства на ЗГ Лајф Старт Радовиш број 08-1000/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-1000/2 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 15 став 1 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 година, донесе

О Д Л У К А
за одобрување финансиски средства
на ЗГ Лајф Старт Радовиш

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на ЗГ Лајф Старт Радовиш во висина од 100.000,00 денари за поддршка на проектот Социо-образовна поддршка кој таргетира училишни деца и нивните семејства од социо-вулнерабилни и рурални семејства во општина Радовиш.

За наменски потрошените средства да се достави звештај.

Барањето е составен дел на одлуката.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

Бр. 08-1000/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш, Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ
За прогласување и објавување
на Одлуката за одобрување финансиски средства
на храмот „Св.Георгиј„ во Подареш Радовиш

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за одобрување финансиски средства на храмот „Св.Георгиј„ во Подареш број 08-1001/1, што советот на општина Радовиш ја донесе на 59-та седница одржана на ден 02.07.2021 год.

Бр. 09-1001/2 Градоначалник
06 Јули 2021 г. на општина Радовиш
Радовиш Герасим Конзулов с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002), а во врска со член 15 став 1 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш на седница одржана на 02.07.2021 година, донесе

О Д Л У К А
за одобрување финансиски средства
на храмот „Св.Георгиј„ во Подареш Радовиш

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на храмот „Св.Георгиј „ во Подареш Радовиш во висина од 100.000,00 денари за реновирење на столарија и други помошни простории во црквата.

Барањето е составен дел на одлуката.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Радовиш„.

Бр. 08-1001/1 Совет на општина Радовиш
02 Јули 2021 г. Претседател
Радовиш Викица Манолева с.р.

ОПШТИНА РАДОВИШ

ИП1. бр 27-93
Дневник бр. 32/21
22.06.2021 година

Врз основа на член 84 од Законот за општата управна постапка (Сл.весник на РМ бр.124/15 и 65/18), овластениот градежен инспектор при ЕЛС Општина Радовиш ја извршува следната достава преку:

ЈАВНА ОБЈАВА

Пред овластениот градежен инспектор при Општина Радовиш во тек е инспекциска постапка по извршен вонреден инспекциски надзор над изградба на објект на локација на парцела со КП.бр. 1805/1 КО Радовиш од страна на непознат субјект.

СЕ ПОВИКУВА непознатиот субјект кој е инвеститор на изградба на објект на локација на парцела со КП.бр. 1805/1 КО Радовиш, во рок од 10 (десет) дена од денот на објавувањето да се јави во Општина Радовиш – градежна инспекција, со цел да го подигне изготвеното Решение со ИП1.бр 27-93 од 16.06.2021 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ: Сектор за инспекциски надзор на ЕЛС Општина Радовиш преку овластен градежен инспектор Роберт Лазаров, со службена легитимација број 27-0006, изврши вонреден инспекциски надзор над непознат субјект на инспекцискиот надзор и со Записник број 27-93 од 04.06.2021 година во кој е констатирано:

На ден 04.06.2021 година е извршен вонреден инспекциски надзор над објект во изградба на КП. бр 1805/1 КО Радовиш, општина Радовиш, парцела која е запишана на имотен лист бр. 82762, со површина од 112 779 м2, и која е во сопственост на Р. С. Македонија. Објектот е изграден до подна плоча, е со димензии од 8,00 х 5,10 метри и вкупна површна од 40,80 м2 и висина до подна плоча од терен од 0,25 метри. Објектот е граден од армиран бетон и претставува градба од втора категорија од Член 57 став 2 од Законот за градење (Сл. весник на Р. М. бр. 130/09). На лице место на ден 03.06.2021 година е оставена уредна покана до непознат субјект, со која е закажан ден 04.06.2021 година во 10:00 часот спроведување на вонреден инспекциски надзор. Непознатиот субјект на инспекциски надзор не се појави на закажаниот термин за надзор, по што од страна на овластен градежен инспектор е изработен записник без присуство на непознатиот субјект. Истиот ден направена е објава на огласна табла во ЕЛС Општина Радовиш на изработениот записник со ИП1. бр. 27-93 во кој е даден рок од 8 дена од денот на објавувањето на објавата за непознатиот субјект да се појави во просториите на инспекторатот и да го потпише записникот или да неведе причини за непотпишувањето на записникот. Објавата е симната од огласна табла на ден 14.06.2021 година, и бидејки непознатиот субјект не се појави во просториите на градежниот инспектор, се смета дека тој е уредно известен и дека го има примено записникот со ИП1 бр. 27-93 од 04.06.2021 година.

При инспекцискиот надзор е констатирано дека непознатиот субјект на инспекцискиот надзор како инвеститор на градежни активности гради објект од втора категорија на парцела со КП. бр. 1805/1 КО Радовиш, општина Радовиш без одобрение за градење од член 59 од Закон за градење (Сл. весник на Р. М. бр. 130/09) и согласно Член

ОПШТИНА РАДОВИШ

137 став 2 од истиот закон со решение се опоменува непознатиот субјект на инспекцискиот надзор да ја отстрани градбата – објект од втора категорија на парцела со КП. бр 1805/1 КО Радовиш, општина Радовиш и да ја врати локацијата во првобитна состојба пред отпочнувањето бесправната градба.

Согласно Член 137 став 5 од Законот за градење (Сл. весник на Р. М. бр. 130/09) жалбата изјавена против решението на инспекторите од членот 128 став (1) од истиот закон, не го одлага извршувањето на решението.

Доколку непознатиот субјект во рок од 10 (десет) дена од денот на објавувањето на јавната објева не се јави во просториите на градежниот инспектор да го подигне Решението со ИП1. бр. 27-93 од 16.06 2021 година, ќе се смета дека уредно го има примено Решението со ИП1. бр. 27-93 од 16.06 2021 година и сите негативните последици кои можат да настанат од истата ги сноси самата странка.

Согласно член 84 и 86 од Законот за општа управна постапка (Сл.весник на РМ бр.124/15 и 65/18), когасеработи занепознат инвеститор-непознат субјект јавниот орган доставата ја врши со јавна објава. Јавниот орган писмената и актите ги објавува во дневен печат кој е дистрибуиран во целата држава, во текот на два последователни дена. Известувањето преку објавување во Службен весник на РМ или вослужбеногласило на единиците на локалната самоуправа е задолжително кога се однесува управен акт што засега лица кои што не му се познати на јавниот орган. Известувањето по пат на службено објавување ќе се смета дека е извршено по истекот на десет дена од датумот на објавување.

ПРАВНА ПОУКА: Против ова решение незадовоната странка може да изјави жалба до Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекциски надзор и прекршочна постапка (Сл. весник на РМ бр. 130/2014), во рок од 15 дена од приемот на решението.

Кон жалбата се приложува доказ за платена административна такса во висина од 250 денари и истата се поднесува во два примерока.

ОВЛАСТЕН ГРАДЕЖЕН ИНСПЕКТОР
при ЕЛС Општина Радовиш
м-р Роберт Лазаров дипл.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР
ОПШТИНА РАДОВИШ

Ценовник на цени на услугите на ЈП Плавања Радовиш

ЈП „Плавања" Радовиш
Февруари 2021 година

1.0. Водовод

1.1Прв приклучок за објект на физичко лице:
Прв приклучок за објект на физичко лице чија должина не надминува 15 м и каде профилот на приклучната водоводна цевка изнесува до Ф 5/4г (Ф 40мм).

1.1.1. Прв приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 1/2г (Ф 20мм) до Ф3/4г за објект на физичко лице..... 4.500,00 ден. + ДДВ

1.1.2. Прв приклучок приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 3/4г (Ф 25мм) до 5/4г (Ф 40мм) за објект на физичко лице..... 7.000,00 ден. + ДДВ

1.1.3.Поделба на постоечки приклучок во една водомерна шахта и монтажа на нов водомер за објект на физичко лице со профил на цевка од Ф 1/2г (Ф 20мм) до 3/4г (Ф 25мм)..... ..... 2.250,00 ден. + ДДВ

1.1.4.Поделба на постоечки приклучок во една водомерна шахта и монтажа на нов водомер за објект на физичко лице со профил на цевка од Ф 3/4г (Ф 25мм) до 5/4г (Ф 40мм)..... 3.500,00 ден. + ДДВ

1.2.Прв приклучок за објект на правно лице
Прв приклучок за објект на правно лице чија должина не надминува 15 м и каде профилот на приклучната водоводна цевка изнесува максимум Ф 150 мм.

1.2.1.Прв приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 1/2г (Ф 20мм) до 5/4г (Ф 40мм) за објект на правно лице..... 7.500,00 ден. + ДДВ

1.2.2.Прв приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 5/4г(ф 40мм) до Ф 2г(Ф 63мм) за објект на правно лице.....12.000,00 ден. + ДДВ

1.2.3.Прв приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 2г (Ф 63мм) до Ф 150 мм за објект на правно лице.....24.000,00 ден. + ДДВ

1.2.4.Прв приклучок на улична водоводна мрежа на стамбени згради (А2) каде што приклучок треба да се изврши со профил на приклучната цевка поголем од Ф 5/4г.....40.000,00 ден. + ДДВ

1.2.5. Поделба на постоечки приклучок во една водомерна шахта и монтажа на нов водомер за објект на правно лице од Ф 1/2г (Ф 25мм) до 5/4г (Ф 40мм) .....3.750,00 ден. + ДДВ

1.2.6. Поделба на постоечки приклучок во една водомерна шахта и монтажа на нов водомер за објект на правно лице од Ф 5/4г (Ф 40мм) до Ф 2г(Ф63 мм).....6.000,00 ден. + ДДВ

1.2.7. Поделба на постоечки приклучок во една водомерна шахта и монтажа на нов водомер за објект на правно лице од Ф 2г (Ф 63мм) до Ф 150 мм .....12.000,00 ден. + ДДВ

1.2.8. Инвеститорот на стамбена зграда за да ги внесе во евиденцијата на ЈП Плавања-Радовиш , становите и деловни единици во состав на станбената зграда, станбено -деловни објекти како и други простории кои се наоѓаат во состав на зградата , а кои се поврзани на вододовната и канализационата мрежа на објектот и кои имаат вградено соодветен водомер со технички карактеристики и можности врз основа на спецификација изработена од ЈППлавајав треба да уплати за секоја стамбена и деловна единица по:

за станбени единици .....2.250,00 ден
за деловни единици .....3.750,00 ден

1.2.9.Деловните објекти кои немаат посебен водомер за деловниот простор, цената на водата ќе биде пресметувана по цена за правно лице,а целиот станбен објект до моментот на разделувањето на посебни броила.

1.3.Нелагални приклучоци

1.3.1.Цена за евидентирање на корисниците кои нелегално се приклучени на водоводна мрежа (без комплет техничка документација) се до комплетирање на техничката документација во следните 6(шест)месеци од донесување на ценовникот ќе изнесува .....1,00 ден.
1.3.2.Цена за евидентирање на корисниците кои нелегално се приклучени на водоводна мрежа (без комплет техничка документација) се до комплетирање на техничката документација по изминување на 6(шест)месеци од донесување на ценовникот ќе изнесува:

1.3.2.1.Водоводен приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 1/2г (Ф 20мм) до Ф3/4г за објект на физичко лице 9.000,00 ден.+ДДВ
1.3.2.2. Водоводен приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 3/4г (Ф 25мм) до 5/4г (Ф 40мм) за објект на физичко лице 14.000,00 ден.+ДДВ
1.3.2.3.Водоводен приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 1/2г (Ф 20мм) до Ф3/4г за објект на правни лица 14.000,00ден +ДДВ
1.3.2.4. Водоводен приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 3/4г (Ф 25мм) до 5/4г (Ф 40мм) за објект на правно лице 20.000,00 ден+ДДВ
1.3.2.5 На цената на водоводните приклучоци од точка 1.3.2.1, 1.3.2.2, 1.3.2.3 и 1.3.2.4 се додава и потрошена нефактурирана вода при утврдување на нелегален приклучок (за објекти во урбана средина 60м^3 месечно или за објекти надвор од урбана средина или бавчи, ниви и слично 100 м^3 месечно)
1.3.2.6 Количините погоре наведени т.е. потрошена нефактурирана вода се пресметува
за период од 12 месеци од денот на утврдувањето на нелегалниот приклучок и на нив се пресметува ДДВ од 5%. По цени согласно важечкиот ценовник, а врз основа на паушални износи за претпоставена потрошена вода.
1.3.3 Корисниците кои немат комплет техничка документација ,а се подносители на барање за приклучок се до комплетирање на техничката документација ке изнесуват :
1.3.3.1.Водоводен приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 1/2г (Ф 20мм) до Ф3/4г за објект на физичко лице 9.000,00 ден.+ДДВ
1.3.3.2. Водоводен приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 3/4г (Ф 25мм) до 5/4г (Ф 40мм) за објект на физичко лице 14.000,00 ден.+ДДВ
1.3.3.3.Водоводен приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 1/2г (Ф 20мм) до Ф3/4г за објект на правни лица 14.000,00ден +ДДВ
1.3.3.4. Водоводен приклучок на улична водоводна мрежа со профил на цевка од Ф 3/4г (Ф 25мм) до 5/4г (Ф 40мм) за објект на правно лице 20.000,00 ден+ДДВ
1.3.4. Приклучоците на корисниците кои немат комплет техничка документација ,а се подносители на барање за приклучок се до комплетирање на техничката документација во системот на ЈП Плавја-Радовиш ќе бидат евидентирани како времени приклучоци.
1.4.<u>Замена на неисправен водомер</u>
1.4.1.Замена на водомер за објект на физичко лице од Ф 1/2г (Ф 20мм) до Ф3/4г(25мм): 200,оо ден. + ДДВ
1.4.2.Замена на водомер за објект на физичко лице од Ф 3/4г (Ф 25мм) до 5/4г (Ф 40мм): 400,ооден. + ДДВ
1.4.3.Замена на водомер за објект на правно лице од Ф 1/2г (Ф 20мм) до 5/4г (Ф 40мм): 400,оо ден. + ДДВ .
1.4.4. Замена на водомер за објект на правно лице од Ф 5/4г(ф 40мм) до Ф 2г(Ф 63мм):600,оо ден. + ДДВ .
1.4.5. Замена на водомер за објект на правно лице од Ф 2г (Ф 63мм) до Ф 150 мм:1000,оо ден. + ДДВ
1.4.6.Употребени делови по ценовник + ДДВ

<u>1.5.Изместување на инсталација</u>
1.5.1. Изместување на приклучок не подолго од 15 м по барање за објект на физичко лице од Ф 1/2г (Ф 20мм) до Ф 5/4г(40мм) доколку постојат хидротехнички услови:2.000,оо ден. + ДДВ

1.5.2. Изместување на приклучок не подолго од 15 м по барање за објект на правно лице од Ф 1/2г (Ф 20мм) до Ф 5/4г(40мм) доколку постојат хидротехнички услови:4.000,оо ден. + ДДВ

1.5.3. Изместување на приклучок не подолго од 15 м по барање за објект на правно лице од Ф 5/4г (Ф40мм) до Ф 2г(63мм) доколку постојат хидротехнички услови:6.000,оо ден. + ДДВ

1.5.4. Изместување на приклучок не подолго од 15 м по барање за објект на правно лице од Ф2г (Ф63мм) до Ф150мм доколку постојат хидротехнички услови:10.000,оо ден. + ДДВ

1.5.5. Употребени делови по ценовник + ДДВ

2.0 Канализација

2.1. Отпушување на канализационен приклучок и исцрпување на јама во сопственост на физичко лице со цистерна Канал-џет:

2.2.1.1. Отпушување без цистерна - со сајла: 20,оо ден./мин + ДДВ .

2.2.1.2. Отпушување без цистерна - со сајла: 1000,оо ден./час + ДДВ .

2.2.1.3. Отпушување со цистерна: 40,оо ден./мин +ДДВ .

2.2.1.4. Отпушување со цистерна: 2000,оо ден./час +ДДВ

2.2.1.5. Исцрпување на септичка јама од тура : 1.500,оо ден. + ДДВ.

2.2.1.6. За услугите погоре наведени се наплаќа превоз во износ од 61,50 ден. по изминат километар + ДДВ надвор од град Радовиш.

2.2.Услуги со цистерна Канал - џет за правни лица:

2.2.2.1. Отпушување со цистерна:: 50,оо ден./мин + ДДВ.

2.2.2.2. Исцрпување на септичка јама од тура : 2.000,оо ден. + ДДВ.

2.2.2.3. За услугите погоре наведени се наплаќа превоз во износ од 61,50 ден. по изминат километар + ДДВ надвор од град Радовиш.

2.3.Приклучок на канализација

2.2.3.1.Приклучок на улична фекална канализација до Ф 150 мм за објекти на физички лица без изведување земјаните работи, набавка на материјалот за приклучување и монтажа на цевките од изливното место до приклучокот, кои се обврска на корисникот изнесува..... 2.250,00 ден. + ДДВ.

2.2.3.2.Приклучок на улична фекална канализација над Ф 150 мм за објекти на физички лица без изведување земјаните работи, набавка на материјалот за приклучување и монтажа на цевките од изливното место до приклучокот, кои се обврска на корисникот изнесува..... 3.000,00 ден. + ДДВ.

2.2.3.3. Приклучок на улична фекална канализација до Ф 150 мм за објекти на правни лица без изведување земјаните работи, набавка на материјалот за приклучување и монтажа на цевките од изливното место до приклучокот, кои се обврска на корисникот изнесува..... 3.000,00 ден.+ ДДВ.

2.2.3.4. Приклучок на улична фекална канализација над Ф 150 мм за објекти на правни лица без изведување земјаните работи, набавка на материјалот за приклучување и монтажа на цевките од изливното место до приклучокот, кои се обврска на корисникот изнесува.....6.000,00 ден.+ ДДВ.

3.0.Услуга од цистерна и дезинфекција со натриум хипохлорид

3.1.Цистерна со вода од градски водовод

3.1.1. Една тура во градот: 2.000,оо ден. + ДДВ.

3.1.2.Перење на улици од тура : 2.000,оо ден. + ДДВ.

3.2.Наводнување на зелени површини

3.2.1.Една тура во градот: 2.000,оо ден. + ДДВ .

3.2.2. Перење на бунари : 2.500,оо ден. + ДДВ од тура.

4.0.Услуга од возила, машини и работна рака за на подрачјето на градот Радовиш и населените места.

4.1 Услуга со трактор по 1 час: 600,оо ден. + ДДВ .

4.2 Услуга со трактор по тура: 700,оо ден. + ДДВ .

4.3 Услуга со камион од 5м^3 по 1 час: 900,оо ден. + ДДВ .

4.4 Услуга со камион од 5м^3 по тура: 1.300,оо ден. + ДДВ .

4.5 Услуга со багер или скип по 1 час: 2.200,оо ден. + ДДВ .

4.6 Услуги со машина за набивање (жаба) : 1.200,оо ден. /час + ДДВ.
4.7 Услуги со машина за сечење на асфалт : 127,оо ден. / метар должен + ДДВ.
4.8 Услуга од работници за 1 ефективен час
4.8.1 НК работник: 140,оо ден. + ДДВ
4.8.2 КВ работник: 180,оо ден. + ДДВ
4.8.3 ВКВ работник: 195,оо ден. + ДДВ
4.8.4 ССС работник: 220,оо ден. + ДДВ
4.8.5 ВШС работник: 230,оо ден. + ДДВ
4.8.6 ВСС работник: 320,оо ден. + ДДВ
4.9 За сите погоре наведени услуги надвор од градот Радовиш се наплаќа по 61.50 ден. по изминат километар + ДДВ

5.0.Услуги за одржување и санација на водоводни и канализациони системи

5.1 Машински ископ земја во тесен откоп - 120 ден./м3+ДДВ
5.2 Рачен ископ земја во тесен откоп - 450 ден./м3+ДДВ
5.3 Машински ископ земја во тесен откоп (широчина 60 цм длабочина 70 цм) - 100ден./м+ДДВ
5.4 Машинско затрупување на ров со тесен ископ (широчина 60 цм длабочина 70 цм) - 20 ден./м +ДДВ
5.5. Машинско насипување на ров - 80 ден./м3 +ДДВ
5.6. Рачно насипување со набивање - 150 ден./м3 + ДДВ
5.7. Утовар и одвоз вишок земја до депонија - 250 ден./м3 + ДДВ
5.8. Планирање на дно на ров - 30 ден./м2 + ДДВ
5.9. Машинско сечење на бетон - 200 ден./м1 + ДДВ
5.10. Кршење на бетон со хилд - 800 ден./час. + ДДВ
5.11. Вадење и повторно местење на коцка на песочна подлога - 350 ден./м2 + ДДВ
5.12. Бетонирање на прокоп д-10 см. - 500 ден./м2 + ДДВ
5.13. Асфалтирање на прокоп д- 10 см. - 1000 ден./м2 + ДДВ
5.14. Изработка на шахта за вода 1,20 х 1,20 со железен капак од 110 кгр. - 23.000 ден./бр. + ДДВ
5.15 Набавка,танспорт и монтажа на делови за водовод (од тендерска цена) - 20% + ДДВ за работна рака
5.16. Набавка, транспорт и монтажа на канализациони материјали (од тендерска цена) - 15% + ДДВ за работна рака
5.17. Набавка, транспорт и монтажа на бетонски цевки Ф Ђ 400 и повеќе (од тендерска цена) - 40% + ДДВ за работна рака
5.18. Изработка на шахти за канализација со железен капак од 110 кгр.-20.000 ден./број + ДДВ
5.19. Набавка и уградување на сепариран песок - 1500 ден./м3 + ДДВ
5.20. Набавка и уградување на дробен камен - 2.000 ден./м3 + ДДВ
5.21. Геодетска услуга исколчување траса - 20 ден./м1 + ДДВ
5.22. Бетонирање на зидови со армиран бетон со двострано шаловање - 10.000 ден./м3 + ДДВ
5.23. Бетонирање на sидови со армиран бетон со еднострано шаловање - 8.000 ден./м3 + ДДВ

6.0.Повторен приклучок по претходно исклучување од водоводната мрежа

6.1.Приклучок на физички лица: - 2.000,оо ден. +ДДВ.
6.2. Приклучок на правни лица
6.2.1.До 20 м^2 деловен простор: - 2.000,оо ден. + ДДВ.
6.2.2.Од 20 м^2 до 100 м^2 деловен простор: 2.700,оо ден. + ДДВ .

6.2.3.Над 100 м^2 деловен простор: 5.000,оо ден. +ДДВ .

7.0.Депонија

7.1Депонирање на шут, смет, земја со сопствен превоз

7.1.1.Трактор - тура: 200,оо ден. со ДДВ .

7.1.2.Камион - тура: 500,оо ден. со ДДВ .

7.2.Депонирање со превоз на ЈП Плавја

7.2.1.Трактор - тура: 500,оо ден. со ДДВ

7.2.2.Камион - тура: 1.000,оо ден. со ДДВ

7.3.Правни субјекти со посебна дејност и опасен отпад со посебен надзор (кланици, и сл.)

7.3.1Трактор - тура: 900,оо ден. (превоз) + 2.000,оо ден. (ископ на јама) + 600,оо ден. (дезинфекција) = 3.500,оо ден +ДДВ

7.3.2.Камион - тура: 1.300,оо ден. (превоз) + 2.000,оо ден. (ископ на јама) + 600,оо ден. (дезинфекција) = 3.800,оо ден + ДДВ

8.Пазар

8.1 закупнина за барака месечно

8.1.1 Сопственост на ЈП ,,Плавја,, : 1.990,оо ден.+ДДВ

8.1.2 Сопственост на закупувачот по м^2 : 170,оо ден.+ ДДВ.

8.1.3 Користење на простор надвор од објектот по м^2: 85,оо ден+ ДДВ.

8.2 Закупнина за еднодневен пазар:

8.2.1 за покриена тезга – постојано за 1 тезга : 150,оо ден. +ДДВ

8.2.2 За откриена тезга постојано за 1 тезга : 100,оо ден. +ДДВ

8.3 Закупнина за еден пазарен ден.

8.3.1 за покриена тезга : 85,оо ден.+ ДДВ

8.3.2 за откриена тезга : 50,оо ден+ДДВ

8.4 Резервација за еден месец

8.4.1 покриена за еден број : 339,оо ден+ ДДВ.

8.4.2 Непокриена за 1 број : 254,оо ден. +ДДВ.

8.5 Пазаришна такса во висина од 5% од пазаришната вредност на стоката која е донесена за продажба.

8.6 Резервација на пазаришни места по м^2 : 85,оо ден.+ ДДВ.

9. Погребално

9.1 Месечен надомест на погребални услуги на граѓаните од град Радовиш, с. Раклиш, с.Подареш и с.Ораовица месечно по водомер во паушален износ од 90,оо ден.

9.2. Месечен надомест на погребални услуги на граѓаните од с.Војславци и с.Сулдурци месечно од водомер во паушален износ по 65,оо ден.

9.3. Ексхумација на тело од покоен или преместување: 4.000,оо ден. + ДДВ.

9.4. Влез за оператор : 1.000,оо ден. + ДДВ

9.5. Влез за каменорезачи од изработен споменик: 200,оо ден./час + ДДВ.

9.6 Месечен надомест за гробарина на ниво на Општина Радовиш од гробно место - 120,оо ден. + 5% ДДВ.

*** Цената од точката 9.6 ЈП Плавја Радовиш ќе почне да ја применува во оној момент кога ќе склучи договор со Оператор на погребални услуги согласно Законот за гробишта и погребални услуги (Сл.весник на Р.М бр.86/08), со отпочнување на примената на точката 9.6 престануват да важат цените од точките 9.1 и 9.2 од овој ценовник.

10. Паркови и зеленило

Ред.бр:	Вид на работа	Ед.мерка	цени за НКВ	цени за КВ	цени за ВКВ	цени за ССС	цени за ангажиран работник по просечна цена на час изразена во денари.

10.1	Варосување на дрвцата	бр.	30	30	30	30	30
10.2	Гребулење и отстранување на искосена трева	m^2	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
10.3	Косење со грбна моторна косачка	m^2	5	5	5	5	5
10.4	Косење со моторна косачка на туркање	m^2	6	6	6	6	6
10.5	Кроење на дрвјата	час	120	160	180	205	167
10.6	Кубење на старо сезонско цвеќе	час	100	140	160	185	147
10.7	Кубење на трева и плевел околу ивичњаците	час	100	140	160	185	147
10.8	Метење на тревата од асфалтот	час	120	160	180	205	167
10.9	Наводнување со црево	час	150	190	210	235	197
10.10	Одржување на споменици	час	150	190	210	235	197
10.11	Одржување на фонтани	час	150	190	210	235	197
10.12	Окопување на дрвцата	час	150	190	210	235	197
10.13	Отстранување на исушени садници	час	100	140	160	185	147
10.14	Посејување на нова трева	m^2	80	80	80	80	80
10.15	Поткастрување на долни гранки на дрвјата	час	250	290	310	335	297
10.16	Прашење на цвеќињата	час	200	240	260	285	247
10.17	Прихранување на дрвцата	час	200	240	260	285	247
10.18	Прихранување на тревата	час	200	240	260	285	247
10.19	Прскање со препарат против плевел	m^2	13	13	13	13	13
10.20	Расчистување на израстоци по стеблото на дрвата	час	150	190	210	235	197
10.21	Садење на нови садници	бр.	250	250	250	250	250
10.22	Садење на сезонско цвеќе	бр.	20	20	20	20	20
10.23	Сечење на дрва до пречник од 30 cm	бр.	1200	1200	1200	1200	1200
10.24	Сечење на дрва до пречник над 30 cm	бр.	2500	2500	2500	2500	2500
10.25	Чистење на израснати џбунови со трнор и секира	час	200	240	260	285	247
10.26	Чистење на паднати исушени лисја во есен	час	130	170	190	215	177
10.27	Чистење на патеките од трева и плевел	час	100	140	160	185	147
10.28	Чистење на фрлен отпад од зелени површини	m^2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Со усвојувањето на овој Ценовник на цени на услугите на ЈП Плавања Радовиш од страна на Советот на Општина Радовиш престанува да важи Ценовникот на цени од услуги на ЈП Плавања Радовиш под бр.0206-332/3 од 24.06.2014 година.

Управен одбор на ЈП Плавања Радовиш
Заменик Претседател
Иле Георгиев

СОДРЖИНА:

РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлуката за усвојување на Годишниот извештај за работата на ЈП „Плаваја„ Радовиш за периодот од 01.01.2021 до 31.03.2021 година ----- 1
ОДЛУКА За усвојување на Годишниот извештај за работата на ЈП „Плаваја„ Радовиш за периодот од 01.01.2021 до 31.12.2021 година ----- 1
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлука за давање Согласност на измена и дополнување на Годишен план за вработување во СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2021 година ---------- 1
ОДЛУКА за давање Согласност на измена и дополнување на Годишен план за вработување СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2021 год. --- 1
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлука за давање Согласност на Годишен план за вработување во СОУ „Коста Сусинов„ Радовиш за 2022 година ----------2
ОДЛУК за давање Согласност на Годишен план за вработување СОУ „Коста Сусинов „ Радовиш за 2022 година број 09-101/25 од 17.06.2021 год. - 2
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлуката за измена и дополнување на одлуката за основање на Центар за развој на Југоисточниот Плански Регион број 07-1444/1 од 22.07.2008 година ---------- 2
ОДЛУКА за измена и дополнување на одлуката за основање на Центар за развој на Југоисточниот Плански Регион број 07-1444/1 од 22.07.2008 година ---------- 2
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на пречистен текст на Одлуката за основање на Центар за развој на Југоисточниот Плански Регион ---------- 4
ОДЛУКА за основање на Центар за развој на Југоисточниот Плански Регион (Пречистен текст) ---------- 5
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлуката за целосно ослободување од плаќање комунална такса надоместок за користење јавен простор пред деловните објекти за фирмите регистрирани како даночни обврзници во даночниот регистар во општина Радовиш за 2021 година ----------7
ОДЛУКА за целосно ослободување од плаќање комунална такса надоместок за користење јавен простор пред деловните објекти за фирмите регистрирани како даночни обврзници во даночниот регистар во општина Радовиш за 2021 година ---------- 8
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлуката за усвојување на Стратегијата за мултиетничка интеграција во образованието и младинска вклученост во општина Радовиш ---- 8
ОДЛУКА за усвојување на Стратегијата за мултиетничка интеграција во образованието и младинска вклученост во општина Радовиш ---- 8
СТРАТЕГИЈА за мултиетничка интеграција во образованието и младинска вклученост во општина Радовиш ---------- 8
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлука за одобрување финансиски средства на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш за потрошена електрична енергија ---------- 17
ОДЛУКА за одобрување финансиски средства на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш за електрична енергија ---------- 17
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлука за одобрување финансиски средства на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш за потрошена вода ---------- 17
ОДЛУКА за одобрување финансиски средства на ЈПССО „Радовиш-2014„ Радовиш за вода-- 17
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлуката за одобрување финансиски средства на ФК „Изведен„ с.Ораовица Радовиш --------- 18
ОДЛУКА за одобрување финансиски средства на ФК „Изведен„ с. Ораовица Радовиш -------- 18
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлуката за одобрување финансиски средства на ФК „Бунарџик„ с. Бучим Радовиш ---------- 18
ОДЛУКА за одобрување финансиски средства на ФК „Бунарџик „ с. Бучим Радовиш ---------- 18
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлуката за одобрување финансиски средства на ЗГ Лајф Старт Радовиш ---------- 18
ОДЛУКА за одобрување финансиски средства на ЗГ Лајф Старт Радовиш ---------- 18
РЕШЕНИЕ За прогласување и објавување на Одлуката за одобрување финансиски средства на храмот „Св.Георгиј„ во Подареш Радовиш 19
ОДЛУКА за одобрување финансиски средства на храмот „Св.Георгиј„ во Подареш Радовиш 19
ДРУГИ АКТИ
ЈАВНА ОБЈАВА ---------- 20
Ценовник на цени на услугите на ЈП Плаваја Радовиш ----------22