



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РАДОВИШ

Службен гласник на општина Радовиш Излегува по потреба	Четврток Декември 2022 година Број 21/2022 год.	Жиро сметка бр: 758014072063018 Даночен бр.: 4023005116486
--	---	--

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш,

Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ

за прогласување и објавување
на Одлука за извршување на Буџетот на
Општина Радовиш за 2023 година

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Радовиш за 2023 година, бр.08-2010/1 од 28.12.2022 година,

што советот на општина Радовиш ја донесе на седница одржана на 28.12.2022 година.

Број 09-2010/2 Градоначалник
Дата 29.12.2022 г. на Општина Радовиш
Радовиш Ацо Ристов с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/22), член 31 од Законот за буџетите ("Службен весник на Република Македонија" број 64/05, 4/08, 103/08,

156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 151/21), член 93 став 2 од Законот за административните службеници ("Службен весник на Република Македонија" број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17 и 11/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 275/19, 14/20, 215/21), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено - поправните и воспитно - поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 51/20, 172/21), одредбите на Колективниот договор на Општина Радовиш бр. 03-1619/1 од 25.10.2022 год. и член 43 од Статутот на Општина Радовиш ("Службен гласник на Општина Радовиш бр. 5 од 2002 година)

Советот на Општина Радовиш на XXIII на 28.12.2022 година донесе

ОДЛУКА
за извршување на Буџетот на
Општина Радовиш за 2023 година

Член 1
Буџетот на Општина Радовиш за 2023 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст - Буџетот).

член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од 20% со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати, и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на донации, Буџетот на дотации или Буџетот на заеми, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување / зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на Општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- избраните и именуваните лица бруто платата ќе се исплатува согласно утврдениот коефициент по закон, односно 2,9 применет на основица од 26.755¹ денари;

- вредноста на бодот на административните/државните службеници се

утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;

- на вработените во ТРРЕ како и на вработените по Закон за работни

¹ Во овој момент сеуште нема поднесено Закон за измени и дополнување на Законот за плата и други надоместоци на избрани и именувани лица во РМ

односно ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Радовиш и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2023 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка - дотации (930), а ќе се

извршуваат преку сметката - дотации на локалните јавни установи (903);

- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на Општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата. Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 50% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 800 денари² и тоа за секои поминати од 08 - 12 часа половина дневница (400 денари) и цела дневница од 12 -24 часа (800 денари).

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина согласно Уредбата за издатоците за службени патувања и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци³.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма - Општинска администрација - Е0 расходно konto 404110 - Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во висина од најмалку 60% од износот на просечната

плата на ниво на Република Северна Македонија, исплатена во последните три месеци, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година кај работодавачот.⁴

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен од Програма - Градоначалник - Д0 расходно konto 464990 - Разни трансфери

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на Општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари

одлучува Градоначалникот.

² Член 31 од Колективен договор на општина Радовиш бр. 03-1619/1 од 25/10/2022 година

³ Член 32 од Колективен договор на општина Радовиш бр. 03-1619/1 од 25/10/2022 година

⁴ Член 38 од Колективен договор на општина Радовиш бр. 03-1619/1 од 25/10/2022 година

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во Општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма - Градоначалник - Д0, односно Н1 и Н2 образование, односно В1 социјална заштита и заштита на деца, односно од Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработен во Општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од 30.000 денари, во случај на смрт на член на потесно семејство на вработениот му припаѓа парична помош во висина од 15.000 денари, а исплатата ќе се врши од Програма - Градоначалник - Д0 расходно konto 464990 - Разни трансфери.

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот.

Член 19

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од Програма - Општинска администрација - Е0 расходно konto 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно

чл. 40 од Колективен договор на Општина Радовиш бр. 03-1619/1 од 25.10.2022 год..

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и
- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на

општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања

локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 23

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот. Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Буџетот на Општина Радовиш се извршува од 01.01.2023 до 31.12.2023 година.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила од

денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Радовиш а ќе се применува од 01 јануари 2023 година.

Број 08-2010/1 Совет на општина Радовиш
Дата 28.12.2022 г. Претседател
Радовиш Моника Трајанова с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа(Сл.весник на РМ бр.5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на општина Радовиш,
Градоначалникот на општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ

за прогласување и објавување на Одлука за утврдување на вредност на бодот за пресметување на платите државните службеници за 2023 година

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за утврдување на вредност на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2023 година бр.08-2011/1 од 28.12.2022 година,

што советот на општина Радовиш ја донесе на седница одржана на 28.12.2022 година.

Број 09-2011/2 Градоначалник
Дата 29.12.2022 г. на Општина Радовиш
Радовиш Ацо Ристов с.р.

Врз основа на член 88 став (2) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19 и 14/20),

Советот на Општина Радовиш на XXIII седница одржана на 28.12.2022 година донесе:

ОДЛУКА

за утврдување на вредност на бодот за
пресметување на платите на државните
службеници за 2023 годин

Член 1

Вредноста на бодот за пресметување
на платите на државните службеници за 2023
година изнесува 81,6 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот
на објавувањето во „Службен гласник на
општина Радовиш“, а ќе се применува со
исплата на плата за јануари 2023 година.

Број 08-2011/1 Совет на општина Радовиш
Дата 28.12.2022 г. Претседател
Радовиш Моника Трајанова с.р.

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од
Законот за локална самоуправа(Сл.весник на
РМ бр.5/2002), а во врска со член 44 од
Статутот на општина Радовиш,
Градоначалникот на општина
Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ

за прогласување и објавување
на Општински Буџетски Календар за 2023
година

Го прогласувам и објавувам
Општински Буџетски Календар за 2023
година, бр.08-2012/1 од 28.12.2022 година,

што советот на општина Радовиш го
донесе на седница одржана на
28.12.2022 година.

Број 09-2012/2 Градоначалник
Дата 29.12.2022 г. на Општина Радовиш
Радовиш Ацо Ристов с.р.

Врз основа на член 27 став 5 од Законот за финансирање на единиците на Локалната самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр. 61 од 2004 и 96 / 2004 , 67/2007, 156/09, 47/11 , 192/15 и 209/18 година)

Советот на Општина Радовиш на XXIII седница одржана на 28.12.2022 година донесе:

ОПШТИНСКИ БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР

Датум	Буџетски активности	Одговорност
Декември/Јануари	Советот на Општината го донесува буџетскиот календар	Општинска администрација/Совет на општината
1 Јануари	Започнува новата буџетска година	
Јануари	Објавување на донесениот буџет од тековната година на општинската веб страница и споделување со јавноста	Општинска администрација
Најдоцна до 31 јануари	Подготовка и доставување на кварталните извештаи (К1,К2 и К3) за 4 квартал од претходната година со образложение за извршување на буџетот до Министерство за финансии и Совет на општина	Градоначалник, Сектор за финансиски прашања
Најдоцна до 28 февруари во тековната година, за претходната година	Се изготвува и доставува Годишната сметка на буџетот до Советот на општината	Градоначалник
Најдоцна до 15 март во тековната година, за претходната година	Се донесува Годишната сметка на буџетот	Совет на општина
Најдоцна до 31 март во тековната година, за претходната година	Годишната сметка на буџетот се доставува до Министерството за финансии	Градоначалникот
Најдоцна до 30 април	Подготовка и доставување на кварталните извештаи (К1,К2 и К3) за 1 квартал од тековната година со образложение за извршување на буџетот до Министерство за финансии и Совет на општина	Градоначалник, Сектор за финансиски прашања
Најдоцна до 31 јули	Подготовка и доставување на кварталните извештаи (К1,К2 и К3) за 2 квартал од тековната година со образложение за извршување на буџетот до Министерство за финансии и Совет на општина ¹	Градоначалник, Сектор за финансиски прашања
Август/Септември	Се анализираат резултатите/ реализацијата на програмите/проектите од претходниот период , и потребата за нивно унапредување, дополнување, продолжување/прекинување итн..	Градоначалник/Општинска администрација

	Советот на Општината разгледува развојни документи и започнува процесот за подготовка на Планот на програмите за развој за наредната фискална година	Совет/општинска администрација
Септември/Октомври	<p>Министерот за финансии доставува буџетски циркулар со насоки за изготвување на Предлог-буџетот за наредната година до општината</p> <p>Градоначалникот подготвува и доставува општински буџетски циркулар со образложение за потребните средства до општинските буџетски корисници и одговорните одделенија за подготовка на Годишните програми</p> <p>Организирање на буџетски форуми со граѓаните и посебните засегнати страни. На овие форуми може да се разгледуваат нацрт-развојните и нацрт-годишните програми.</p>	<p>Градоначалник Општинска администрација</p> <p>Градоначалник Општинска администрација</p>
Најдоцна до 31 октомври	Подготовка и доставување на кварталните извештаи (К1,К2 и К3) за 3 квартал од тековната година со образложение за извршување на буџетот до Министерство за финансии и Совет на општина	Градоначалник, Сектор за финансиски прашања
Октомври	<p>Општинските буџетски корисници и одговорните одделенија за подготовка на Годишните програми ги доставуваат предлог-пресметките за наредната година со образложение за висината на износите по позиции</p> <p>Анализа на фискалниот капацитет на општината и комуникација со секој од клучните сектори во општината (со цел утврдување на нивните фискални потреби (буџетски трошења) во контекст на нивните планирани активности). Усогласување на аналитичките информации со целите/ приоритетите/активностите на секој од општинските сектори</p>	<p>Општинските буџетски корисници/ Општинска администрација</p> <p>Општинските буџетски корисници/ Општинска администрација/ Сектор за финансиски прашања</p>
Октомври	Одделот за буџет врши преговарање и анализирање на доставените предлог-пресметки и ги одредува приоритетите и одредбите за новиот Предлог-буџет	Сектор за финансиски прашања
Октомври	Разгледување на нови барања и предлози по кои одлучува и дава насоки Градоначалникот	Градоначалник/ Општинска администрација
Најдоцна до 20 октомври	Предлог план на програми за развој и Годишните програми усогласен со насоките од Циркуларот се доставува на одобрување до Советот на општината	Градоначалникот
Најдоцна до 15 ноември	Се финализираат, разгледуваат и усвојуваат Планот на програмите за развој и Годишните програми за наредната фискална година	Совет на општина
Крај на ноември	Градоначалникот го разгледува и одобрува Предлог-буџетот за наредната година подготвен од страна на финансискиот оддел на општината. Споделување на предлог буџетот,годишните и	Градоначалник

	развојните програми со јавноста, организирање на информативна сесија. Доколку има издржана сугестија/забелешка од јавноста истата се имплементира пред доставување на предлог буџетот до Советот.	
Декември	До Советот се доставува конечен Предлог-буџет од страна на Градоначалникот со соодветно образложение Се води расправа во телата на Советот на Општината.	Градоначалник Совет на општина
Крај на декември	-Донесување на Буџетот за наредната буџетска година. -Донесување на Одлука за извршување на буџетот на општината -Донесување на Одлука за вредноста на бодот за пресметување на платата на државните службеници	Совет на општина

Со буџетскиот календар се утврдуваат роковите во кои :

- Градоначалникот на општината до општинските буџетски корисници ги доставува главните насоки за изготвување на финансиските планови, како и насоките за подготовка на Планот на програми за развој и други програми од страна на надлежни служби во општината.
- Општинските буџетски корисници и одделенија/ сектори во Општината ги доставуваат своите финансиски планови и програм до Градоначалникот.
- Градоначалникот го доставува предлог буџетот до Советот на општината за донесување.
- Советот на општината го донесува Буџетот за наредната година најкасно до 31.12 во тековната година.

Број 08-2012/1
Дата 28.12.2022 година
Радовиш

Совет на општина Радовиш
Претседател
Моника Трајанова

Содржина:

-Решение за прогласување и објавување на Одлука за извршување на Буџетот на Општина Радовиш за 2023 година-----1
-Одлука за извршување на Буџетот на Општина Радовиш за 2023 година-----1
- Решение за прогласување и објавување на Одлука за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2023 година-----6
- Одлука за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2023 година-----6

- Решение за прогласување и објавување на Општински буџетски календар за 2023 година-----7
- Општински буџетски календар за 2023 година-----8