

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02 и "Службен весник на РСМ" бр. 202/24), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и "Службен весник на РСМ" бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22, 170/24 и 37/25), член 31 од Законот за буџетите ("Службен весник на РМ" број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и "Службен весник на РСМ" бр. 151/21 и 3/25), член 93 став 2 од Законот за административните службеници ("Службен весник на РМ" број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и "Службен весник на РСМ" бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), Законот за извршување на буџетот на Република Северна Македонија за 2026 година ("Службен весник на РСМ" бр. 253/25), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено-поправните и воспитно-поправните установи, државно правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на РСМ ("Службен весник на РСМ" бр. 51/20, 172/21), одредбите на Колективниот договор на Општина Радовиш бр. 03-1619/1 од 25.10.2022 год., член 43 од Статутот на Општина Радовиш и Одлуката на Уставниот суд на РСМ У. бр. 113/2022 ("Службен весник на РСМ" бр. 65/23)

Советот на Општина Радовиш на VIII седница одржана на 26.12.2025 година донесе

**Одлука за извршување на буџетот
на Општина Радовиш за 2026 година**

Член 1

Буџетот на Општина Радовиш за 2026 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст - буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично во согласност со закон.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите планирани расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од 20% со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати, и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на донации, Буџетот на дотации или Буџетот на заеми, планираните приходи и

други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на Општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- избраните и именуваните лица бруто платата ќе се исплатува согласно утврдениот коефициент по закон, односно 2,23 применет на основица на просечна исплатена месечна плата по вработен во Републиката за претходната година, според податоците на Државниот завод за статистика, а во согласност со решение за плата на градоначалник донесено од Комисија за мандатни прашања, избори и именувања.
- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;
- на вработените во ТППЕ како и на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Колективен договор на Општина Радовиш со бр. 03-1619/1 од 25/10/2022 година и Анекс за измени и дополнувања на колективниот договор за вработените во општина Радовиш со бр. 03-1404/1 од 25.11.2025 година.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2026 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со закон и потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка - дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката - дотации на локалните јавни установи (903);

- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од пет дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;
- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства од Министерство за финансии преку ресорното министерство и да приложат образец М -1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на Општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата. Ресорните министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Согласно чл. 29 - б, чл. 29 - в, чл. 29 - г од Законот за плата и другите надоместоци на пратениците во Собранието на Република Македонија и други избрани и именувани лица во Републиката („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/90, 44/90, 11/91, 38/91, 23/97, 37/05, 84/05, 121/07, 161/08, 92/09, 42/10, 97/10, 162/10, 11/12, 145/12, 170/13, 139/14 и 233/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.51/24 и 272/24) следува:

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 50% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Советот на општината, за раководење и организирање на работата на советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот месечен надоместок за присуство на седници на членовите на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 800 денари² и тоа за секои поминати од 08 - 12 часа половина дневница (400 денари) и цела дневница од 12 -24 часа (800 денари).

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина согласно Уредбата за издатоците за службени патувања и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци³.

Член 14

“Исплата на име регрес за годишен одмор ќе се врши од програма “Општинска администрација - Е0”, “Противпожарна заштита - Њ0”, “Градоначалник –Д0”, расходно konto 404110 - Надомест за годишен одмор, на основа донесена одлука од Градоначалникот.

Висината на регресот за годишен одмор се утврдува во висина од најмалку 60% од износот на просечната плата на ниво на Република Северна Македонија, исплатена во последните три месеци, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година кај работодавачот.⁴”

Член 15

Согласно чл. 15 од Законот за извршување на буџетот на Република Северна Македонија за 2026 година ("Службен весник на РСМ" бр. 253/25), во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци, на вработениот му се исплаќа еднократна парична помош во висина од една последна исплатена просечна месечна нето-плата во органот каде што е вработен. Исплатата се врши од програма "Е0 - Општинска администрација", "Њ0- Противпожарна заштита", "Н1 и Н2- образование", "В1 - социјална заштита и заштита на деца", "К1 и К2 - култура", односно од Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, расходно konto 464990 - Разни трансфери.

² Член 31 од Колективен договор на општина Радовиш бр. 03-1619/1 од 25/10/2022 година

³ Член 32 од Колективен договор на општина Радовиш бр. 03-1619/1 од 25/10/2022 година

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на Општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000 денари, каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе на Советот на општината Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

Член 18

Согласно чл. 16 од Законот за извршување на буџетот на Република Северна Македонија за 2026 година ("Службен весник на РСМ" бр. 253/25), во случај на заминување на работникот во пензија му се исплаќа двократен износ за отпремнина, пресметан врз основа на просечната месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата. Исплатата се врши од Програма - "Е0 – Општинска администрација", "Њ0- Противпожарна заштита", "Н1 и Н2 - образование", "В1 – социјална заштита и заштита на деца", "К1 и К2 - култура", односно од Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, расходно konto 464940 – Трансфери при пензионирање.

Согласно чл. 17 од Законот за извршување на буџетот на Република Северна Македонија за 2026 година, во случај на смрт на вработениот, на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од двократен износ на просечната месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

На вработениот, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и децата земени на издржување) му припаѓа парична помош во износ на една просечна месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

⁴ Член 38 од Колективен договор на општина Радовиш бр. 03-1619/1 од 25/10/2022 година

Надоместоците од претходните ставови се исплаќаат по претходно доставено барање со комплетирана документација во годината на настапување на смртта, односно во годината која следи по годината на настапување на смртта и донесено решение од страна на Градоначалникот, односно од директорот на локалната јавна установа.

Исплатата ќе се врши од Програма - "Е0 - Општинска администрација", "Њ0-Противпожарна заштита", "Н1 и Н2 - образование", "В1 - социјална заштита и заштита на деца", "К1 и К2 - култура", односно од Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, расходно konto 464990 - Разни трансфери.

Член 19

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од програма "Е0 - Општинска администрација" или "Њ0 - Противпожарна заштита", расходно konto 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно чл. 40 од Колективен договор на Општина Радовиш бр. 03-1619/1 од 25.10.2022 год.

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши и од програмите: Н1 и Н2 образование, В1 социјална заштита и заштита на деца, К1 и К2 култура, односно од програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, согласно со потпишаните колективни договори со ресорните министерства или согласно со одредбите на член 20 став 1 алинеја 11 од Општ колективен договор за јавниот сектор или согласно друг правен акт, а врз основа на донесено решение од директорот на локалната јавна установа.

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од

- Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација и
- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување од Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 22

Се овластува секторот за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата, по донесени решенија од Градоначалникот.

Член 23

За реализација на средствата утврдени во поодделни програми донесени од Советот на општината, кои целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Согласно чл. 117, ст. 4 од Законот за работни односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18 и „Службен весник

на Република Северна Македонија“ бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21, 111/23, 39/25, 74/25 и 124/25), на работникот кој работел над 150 часа подолго од полното работно време, а не отсутствувал од работа повеќе од 21 ден во текот на годината, кај истиот работодавач во кои не се засметуваат деновите на искористен годишен одмор, работодавачот е должен да му исплати покрај додатокот на плата и бонус во висина од една просечна плата во Републиката. Исплатата се врши на основа донесено решение од Градоначалникот од програма "ЊО - Противпожарна заштита", расходно konto 404150 - Други надоместоци.

Член 26

Буџетот на Општина Радовиш се извршува од 01.01.2026 до 31.12.2026 година.

Член 27

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Радовиш", а ќе се применува од 01 јануари 2026 година.

Бр. 08-1622/1
26.12.2025 год.
Радовиш

Претседател
на Совет на Општина Радовиш
Гоце Дединец



Образложение кон Одлуката за извршување на буџетот на Општина Радовиш за 2026 година

Буџетот на општината се извршува согласно Одлука за извршување на Буџетот на општината за соодветната фискална година, со која поблиску се определува начинот и условите за управување и извршување на Буџетот.

Со цел обезбедување на концептуална и сметководствена рамка во извршувањето на функциите на општината со Одлуката се регулираат следниве прашања:

- се воспоставува обврска за општината и корисници на средства од Буџетот, средствата да ги користат рационално, наменски и економично во согласност со закон;
- износот на утврдените расходи во Буџетот може да се користи само во висина на одобрените средства, а за новите обврски кои ќе се преземат треба да се предложат и нови извори на средства, или соодветно намалување на другите планирани расходи;
- се уредува начинот на користењето на средствата од буџетските резерви;
- користење на средствата по основ на надоместоци кои се исплатуваат врз основа на стекнати права, при што се утврдуваат условите под кои вработените ги остваруваат овие права;
- месечниот надоместок на советниците за присуство на седници на Советот се утврдува како процентуален износ од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година, утврдена согласно Законот за плата и другите надоместоци на избрани и именувани лица во Републиката;
- пресметка на платата на градоначалникот на општината се утврдува врз основа на коефициент и основица утврдени во Законот за плата и другите надоместоци на избрани и именувани лица во Републиката;
- се утврдуваат процедурите за исплата на плати на вработените во локалните јавни установи;
- се утврдуваат процедурите според кои нови вработувања може да се вршат само доколку се во согласност со актите за систематизација и за истите да се обезбедени средства во Буџетот на општината или во Буџетот на Република Северна Македонија и
- поконкретно се уредува начинот на користењето на средства по определени програми, потпрограми и потставки.